



*Santa Casa
da Misericórdia
de Canha*

Handwritten signature or initials.

Plano de Atividades e Orçamento 2021

Índice

1. Introdução.....	4
2. Órgãos Sociais.....	6
2.1. Assembleia Geral	6
2.2. Conselho Fiscal	6
2.3. Mesa Administrativa	6
3. Coordenação Geral e Delegação	7
4. Comissão de Ética.....	7
5. Comissão da Qualidade.....	8
5.1. ERPI, CD, CATL, SAD	8
5.2. UCCI.....	8
5.3. HACCP.....	10
5.4. Consultadoria.....	10
5.5. Cronograma de Atividades.....	10
6. Comissão de Protecção de Dados.....	11
7. Setor Social	12
7.1 Estrutura residencial Para Idosos	28
7.2 Centro de Dia – CD.....	29
7.3 Serviço de Apoio Domiciliário – SAD.....	30
7.4 Canh@ctiva	31
7.5 Loja Social.....	32
7.6 Outros Projectos Sociais.....	32
8. Centro Cultural e Educativo (CCE).....	33
8.1 Arquivo Histórico.....	33
8.2. Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL).....	33
8.3 Centro de Estudos.....	33
8.4. Outras Atividades Culturais, Desportivas e Recreativas.....	35
8.5. Atividades Comunitárias	36
8.6. Igreja da Misericórdia / Capela de São Sebastião	38
8.7 Espaço Memórias	38
8.8 Outros Projectos Comunitários	38
9. Atividades Economicas e Aprovisionamento	40
9.1 Farmácia	40
9.2 Casas / Salão de Festas / Capela e Terrenos.....	40
9.3 Marcas	41
9.5 Outras Atividades Económicas	43
10. Serviços de Apoio	44
10.1 HACCP.....	44
10.2 Decoração.....	44
10.3 Serviços	44
10.4 Coro.....	46
10.5 Serviços Religiosos	46
11. Financeiro e Património	47
11.1 Financeiro.....	47
11.2 Património	48
12. Recursos Humanos / Serviços Administrativos	48
12.1 Serviços Administrativos	50
12.2 Recursos Humanos.....	51



12.3 Voluntariado	55
12.4 Irmãos.....	56
12.5 Assessoria da Direcção.....	57
12.7 Comunicação.....	58
13. Manutenção, Conservação e Transportes.....	59
13.1 Seguros	61
13.2 Manutenção Preventiva / Corretiva.....	61
13.3 Aquisições	61
13.5 Segurança	62
13.6 Quinta e Espaços Verdes.....	62
13.7 Obras e Licenciamentos	63
13.8 Qualidade.....	63
13.9 Inventário.....	63
14. Serviços de Saúde.....	64
14.1 Consultas da Especialidade	64
14.2 Clínica	65
14.3 Enfermagem	65
14.4 MCDT's.....	66
14.5 Consultas Internas	66
15. UCCI	66
15.1. Objetivos – Categoria Profissional	67
16. Avaliação de Satisfação.....	85
17. Projectos em Desenvolvimento	86
17.1. Atividades de carater Imaterial.....	86
17.2. Atividades de carater Material - Efemerides.....	87
17.3. “A casa da Aldeia da minha Família” e “Família Grande”	89
17.4. “Canya Park”	89
18. Considerações Finais.....	90

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

1. Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Canha, Instituição fundada em 16 de Agosto de 1616, está constituída na ordem do direito canónico e tem como objetivo a prática de ato de solidariedade social e de culto católico. Foi reconhecida como Instituição Canónica em 12 de Janeiro de 1987, registada como IPSS no livro das Irmandades da Misericórdia, em 28 de Maio de 1987, e aprovada como Organização Caritativa em 29 de Julho de 1997.

Atualmente tem como valências com acordos com a Segurança Social: ERPI, Centro de Dia, Apoio Domiciliário e CATL.

A Misericórdia, a setembro de 2014 iniciou a prestação de serviços da Unidade de Cuidados Continuados e Integrados, tendo como base o contrato celebrado com a Administração Regional de Lisboa e Vale do Tejo e Instituto de Segurança Social.

Em 2017 Em colaboração com a UMP estabeleceu com com o ACES Arco Ribeirinho - Administração Regional de Saúde Lisboa e Vala do Tejo (ARLVT) Ministério da Saúde (MS) auma parceria de actividade médica para 100 horas garantindo com as mesmas o funcionamento dos Centros de Saúde de Canha e Pegões Cruzamento.

Possui uma pequena Farmácia, uma Clínica, um Salão para múltiplas atividades recreativas, culturais e desportivas bem como a Capela S. Sebastião, que estão ao serviço da Comunidade.

A Misericórdia está inserida numa localidade que se caracteriza por: paisagens agrícolas e florestais, atividades económicas relacionadas predominantemente com a agricultura e a pecuária, população envelhecida e elevado número de famílias com um nível sócio – económico baixo.

A Economia Social é a razão da Existência da Organização, com a visão orientada para a melhoria da prestação dos serviços gerados pelas valências atuais da Instituição e para a criação de serviços complementares de apoio à Comunidade objeto de todo o seu trabalho.

A Santa Casa da Misericórdia de Canha tem como missão melhorar a qualidade de vida das populações, privilegiando os mais carenciados, através da prática de ato de solidariedade social, de culto católico e da formação de competências.



A atual Mesa Administrativa atua com base nos princípios da solidariedade, equidade, justiça e equilíbrio financeiro, enquanto motor para a resolução das necessidades sentidas pelo coletivo.

Assim sendo, na continuidade do trabalho realizado propõe-se desenvolver um conjunto de ações e atividades que se dirijam à formação das pessoas que trabalham na Instituição e à organização interna. Priorizará a contínua melhoria do Serviço prestado aos nossos Utentes quer ao nível físico, psíquico e espiritual.

Na sequência do exposto, a Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Canha apresenta o Plano de Atividades como o documento que orientará toda a atividade da Instituição durante 2021.

A estrutura do Plano de Atividades pretende abranger as várias valências da Santa Casa da Misericórdia de Canha. Tem como estratégia a diversificação dos seus serviços de forma a contribuir para a satisfação das necessidades locais, garantindo a sustentabilidade económico-financeira dos investimentos realizados, promovendo a eficácia e a eficiência na prática diária. Promovendo ações que propiciem o desenvolvimento da vertente Espiritual da Instituição.

O documento de suporte financeiro das atividades clarifica a relação entre as receitas e as despesas esperadas, com base na observação dos resultados operacionais verificados até Agosto 2020 nas valências em funcionamento.

Mantém a prioridade de aprofundar relações Institucionais não só com os Órgãos Autárquicos e da tutela (Segurança Social, e Episcopado) bem como os nossos Órgãos representativos como são a UMP e a nossa Assembleia Geral, também com outras Instituições de índole social, de saúde, culturais e ou associativas de modo a potenciar a utilização das nossas instalações bem como melhorar a nossa atitude comunitária e desenvolver a fraternidade como elo de ligação intemporal.

Assume-se como sendo de primordial importância a divulgação de quem somos, para quem trabalhamos e de que modo o fazemos, devendo para otimizar a estratégia de comunicação que passe pela utilização da Internet nas suas mais diversas formas de interação com o cidadão e de outras formas de comunicação, nomeadamente o diálogo e os pequenos encontros/conferência, para além de meios mais convencionais que importa estudar e quantificar bem como analisar o seu custo/benefício.



Toda esta estratégia alicerçada na certeza de que conseguiremos internamente constituirmo-nos como um corpo mais coeso e consciencializado para que a Liberdade, a Fraternidade e a Igualdade, façam parte do sistema de Justiça que intrinsecamente melhorará o Ser Humano. Certos de que só assim seremos capazes de trabalhar mais felizes e servir melhor.

2. Orgãos Sociais

2.1. Assembleia Geral

A Assembleia Geral reunirá, ordinária e obrigatoriamente, salvo situação pandémica que inviabilize a obrigatoriedade, em Março de 2021 para discutir e aprovar o relatório de contas de 2020 e parecer do Conselho Fiscal e, em Novembro 2021, para apreciar e votar o orçamento e o plano de atividades para 2022.

Extraordinariamente, a Assembleia Geral poderá reunir sob pedido fundamentado de qualquer dos Corpos Sociais, ou a requerimento subscrito por um mínimo de vinte Irmãos.

2.2. Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal terá pelo menos uma reunião trimestral, de que serão lavradas atas em livro próprio.

2.3. Mesa Administrativa

A Mesa Administrativa terá, no mínimo, duas reuniões por mês, e reunirá extraordinariamente sempre que for julgado conveniente, só tendo porém poderes deliberativos quando estiver presente a maioria absoluta dos membros em exercício, reuniões das quais serão lavradas atas em livro próprio.

3. Coordenação Geral e Delegação

Setor formado em 2017 continuará os objectivos de formulação de estratégias para a operacionalização das decisões da Mesa Administrativa e da política geral da Instituição.

Será dada continuidade ao trabalho desenvolvido na orientação dos diferentes setores atendendo à sustentabilidade da instituição e à sua missão e valores.

Serão recuperados e consolidados os objectivos que devido à pandemia por COVID19 foram suspensos ou eliminados. Nomeadamente:

- Reorganização Sectorial com novo organograma;
- Revisão da Área da Comunicação, seus objectivos e intervenientes.
- Revisão da Qualidade integrada com princípios e boas práticas de salubridades laboral.

4. Comissão de Ética

A comissão foi formada em 2017 intencionalmente reunirá ordinariamente de acordo com o seu regulamento e extraordinariamente consoante necessário.

A comissão de Ética não constitui em si um organismo obrigatório dentro da instituição, sendo que a grande maioria das misericórdias existentes não a tem e entendem mesmo não ver qualquer necessidade na sua existência.

Ela constitui para nós um órgão consultivo de apoio às decisões da Mesa Administrativa e consideramos estar dentro dum processo de evolução e modernidade da instituição atendendo às “exigências” de respostas actuais.

Entende também esta actual mesa Administrativa que este órgão constitui uma possibilidade de se ter avaliação independente e igualmente com possibilidade de caris de avaliação técnica, advinda das competências profissionais dos membros que a compõem.

Devido à situação de pandemia a Comissão nomeada e pela Mesa Administrativa e ratificada pela Assembleia Geral na sua reunião ordinária de Novembro de 2019, acabou por força da incompatibilidade de acatar datas com membros enumerados e aceites, nos meses que medearam novembro de 2019 e março de 2020 e conseqüentemente com o aparecimento da pandemia Covid 19 adiar a sua consolidação e efectivação decorrente, conforme consta no regulamento da mesma.



A actual Mesa Administrativa vê assim projectado este desiderato para o decorrer de 2021.

5. Comissão da Qualidade

O objetivo desta comissão é de implementar melhorias a processos ou definir processos inteiramente novos que visem dar resposta às necessidades e expectativas de cada valência.

De um modo geral procura aumentar o nível de organização interna da instituição, o controle da administração e a produtividade, permite a redução de custos e do número de erros e melhora a credibilidade junto das pessoas servidas.

5.1. ERPI, CD, CATL, SAD

O plano para 2021 implica:

- Integrar o consultor de qualidade, transversal a toda a instituição, nas valências de ERPI, CD, CATL e SAD
- Identificar, analisar e implementar oportunidades de melhoria aos processos já implementados;
- Definir todos os processos chave identificados no manual de qualidade da Segurança Social;
- Dar formação nos processos-chave aos colaboradores afetos ou participantes nos processos;
- Potenciar o Sistema de Qualidade já em vigor na UCCI de Canha, adaptando-o às restantes valências.

5.2. UCCI

As ações propostas neste plano visam:

- Manter e melhorar o sistema de gestão de qualidade implementado: Dar continuidade à atualização, elaboração e eliminação de documentação, continuamente, de acordo com as necessidades identificadas;
- Identificar, analisar e implementar oportunidades de melhoria;
- Promover a segurança e qualidade dos cuidados e serviços prestados aos utentes e cuidadores;
- Cumprir obrigações legais e regulamentares.
- Iniciar e manter ao longo de todo o ano o processo de renovação da certificação de qualidade: Iniciar a partilha de evidências de implementação do mesmo, com vista ao início do processo de certificação de Janeiro de 2022.



No âmbito dos objetivos preconizados prevê-se o desenvolvimento das seguintes ações:

Formação dos profissionais

- Formação de integração a novos profissionais – sempre que aplicável;
- Sistema de gestão da qualidade da UCCI – Exigências a nível operacional;
- Documentação do Sistema de Gestão da Qualidade – Consulta e atualização de documentos, preenchimento de registos;
- Proteção de dados pessoais e privacidade do utente.
- Controlo de infeção (higiene das mãos e utilização de luvas, circuito dos lixos, circuito da roupa, higienização das instalações, higiene e conforto do utente)

Auditorias internas

- Processos individuais dos utentes;
 - Utilização de luvas e higienização das mãos;
 - Circuito da roupa;
 - Cozinha e áreas anexas;
 - Proteção de dados e privacidade do utente;
 - Instalações e equipamentos;
 - Farmácia;
 - Carro de emergência;
 - Auditoria global.
- Trimestralmente, ao longo do ano, auditoria externa com a equipa coordenadora local – janeiro, abril, julho e outubro.

Dar continuidade aos processos de manutenção e melhoria dos Programas de Promoção de Saúde Prioritários (DGS) implementados na UCCI de Canha

- Alimentação saudável;
- Diabetes;
- Controlo do tabagismo;
- Doenças cérebro-cardiovasculares;
- Saúde mental;
- Controlo de infeções e de resistência aos antimicrobianos.



Planos de Contingência

- Plano de Contingência Saúde Sazonal – Módulo Verão;
- Plano de Contingência Saúde Sazonal – Módulo Inverno.

- Apoio à elaboração de outros planos de contingência, se aplicável, nomeadamente associado ao SARS-CoV-2.

Melhoria contínua dos processos

- Acompanhamento e apoio na identificação e implementação de ações corretivas e preventivas associadas a não conformidades, reclamações e sugestões;
- Avaliação da satisfação de utentes e familiares;
- Acompanhamento da recolha, análise e melhoria dos indicadores definidos e a definir.

Preenchimento da plataforma da DGS

- Necessidade de manter atualizada a informação/documentação de suporte à evidência de cumprimento dos standards pela UCCI de Canha.

5.3. HACCP

Para 2021 pretende-se:

- Manter o sistema em áreas onde já está implementado
- Monitorizar e identificar oportunidades de melhoria.

5.4. Consultadoria

Para 2021 pretende-se implementar o objetivo já definido no ano transato, iniciando os trabalhos de integração num único consultor na área da qualidade da SCMC, potenciando o Sistema de Qualidade já em vigor na UCCI de Canha, adaptando-o às restantes valências.

5.5. Cronograma de Atividades

Handwritten initials and signatures in the top right corner.

Processo / Atividade / Área	JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV				
	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ	1ºQ	2ºQ			
Consultoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Formação	Formação de integração a novos profissionais (sempre que aplicável)																								
				SGQ							Doc. SGQ		Prot. dados												
Auditorias		PEU's	Hig. Mãos/ Luvas		Coz- ma		Instala- ções	Far- macia	Carro Emerg			Hig. Mãos/ Luvas		Floupa						Prot. Dados	PIU's	Hig. Mãos/ Luvas	Coz- ma	Far- macia	Global
PAI's						X																			
Prog. Saúde Preditivos										X												X			
Planos de Contingência									X														X		
Melhoria Contínua												X													
Rev. Doc's												X													
Plataforma DGS												X													

6. Comissão de Protecção de Dados

A comissão de protecção de dados foi formada em 2018 em resposta à entrada em vigor do Regulamento Geral sobre a Protecção de Dados em Março de 2018.

É objectivo desta comissão estar em conformidade com as disposições do RGPD e monitorizar os processos institucionais no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais (aquisição e tratamento), definir acessos aos dados sensíveis e monitorizar potenciais riscos à segurança destes dados.

Como objectivo específico para 2021 esta comissão planeia a continuidade dos objectivos de 2020:

- Monitorização / Melhoria dos processos internos e dirigidos à Comunidade;
- Monitorização e Melhoria dos meios eletrónicos de comunicação;
- Melhorar o processo de salvaguarda dos dados institucionais;
- Manutenção, controlo e melhorias de acesso às bases de dados institucionais
- Identificar oportunidades de criação de registos eletrónicos em substituição de registos em papel;

Especificamente para 2021:

- a monitorização dos processos associados ao controlo e manutenção de registos no âmbito da pandemia por COVID19.
- Alargamento de plataforma digital, implementada em 2020, com meios de definição de acessos



pelo menos para as coordenações dos setores.

7. Setor Social

A Santa Casa da Misericórdia de Canha (SCMC), de acordo com a sua Missão e os seus Valores, que perduram há mais de 400 anos, de cuidar dos mais carenciados, intervém junto da população idosa através das seguintes Respostas Sociais: Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), Centro de Dia (CD), e Canh@ctiva.

Atividades socioculturais a desenvolver nas Respostas Sociais

Todos os Utentes das Respostas Sociais da SCMC têm acesso às atividades que fomentam o envelhecimento com Dignidade Humana, aumentando assim a possibilidade de uma vida saudável, com o mínimo de sofrimento possível, preservando ao máximo a autonomia do Utente.

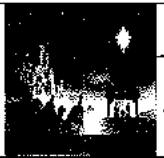


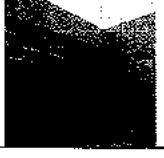






Algumas das atividades a incrementar abarcam a Ginástica respiratória, os Jogos Tradicionais, o Teatro e Música, a Oficina de Arte, a Oficina de Culinária e as Tardes Culturais.






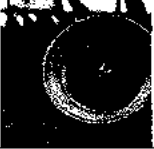




Estas atividades visam desenvolver as relações interpessoais e sociais entre as diversas gerações, a par com a promoção de alguma atividade física e estimular atitudes de participação e cooperação fazendo reviver a tradição, para melhor compreender, aceitar e vivenciar o momento presente único.

A dinâmica destas atividades potencia o encontro com Voluntários, Comunidade e Utentes do CATL / Sala de Estudo.







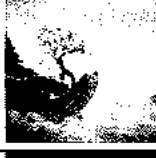

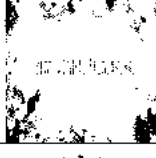


O quadro seguinte pretende elucidar para a distribuição mensal das actividades propostas para as respostas sociais:



Janeiro						
Calendário	Celebração	Tema	Atividade	Objectivos	Local	
Dia 06	06-01-2021 Segunda-feira	Dia dos Reis	Construção de Coroas	Estimular a destreza manual.	SCM Canha	
Dia 11	13-01-2021 Segunda-feira	Dia do Obrigado	Agradecimento aos funcionários/familiares.	Melhorar a auto-estima; Promover o bem-estar do próximo.	SCM Canha	
Dia 18	20-01-2021 Segunda-feira	Dia Internacional do Riso	Workshop do Riso	Promover momentos de boa disposição, bem-estar e alegria entre os utentes e funcionários.	SCM Canha	
Dia 19	A definir	Dia da Irmandade	Missa	Manter a tradição religiosa da instituição.	Salão Nobre da SCM Canha	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto-estima; Estimular as relações pessoais e familiares.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades de Gerontomotricidade	Treino de Marcha; Jogos de coordenação; Mobilização Ativa;	Manter a destreza física; Sensibilizar os utentes para a importância da actividade física em qualquer idade.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações Religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças; Memória; Actividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico-recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Semanal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passeio; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	

Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a Imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Notícias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
Fevereiro						
Calendário	Celebração	Tema	Atividade	Objectivos	Local	
Dia 14	14-02-2021 Sexta-feira	Dia de S. Valentim	Mensagens de Amor	Melhorar auto-estima; Fomentar relações interpessoais	SCM Canha	
Dia 25	21-02-2021 Sexta-feira	Carnaval	Baile de Carnaval	Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundas do meio sociocultural de cada utente; Estimular a participação ativa de cada utente.	SCM Canha	
Dia 26	26-02-2021 Quarta-feira	Quarta-feira de cinzas	Missa	Manter a tradição religiosa dos utentes	SCM Canha	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto-estima	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades de Gerontomotricidade	Treino de Marcha; Jogos de coordenação; Mobilização Ativa;	Manter a destreza física; Sensibilizar os utentes para a importância da actividade física em qualquer idade;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações Religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes	Capela SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças; Memória; Actividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	

H. B. A. A.
 L. B. A. A.












Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico-recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Semanal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passeio; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Notícias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
MARÇO						
Calendário	Celebração	Tema	Atividade	Objectivos	Local	
Dia 08	09-03-2021 Segunda-Feira	Dia Internacional da Mulher	Comemoração	Valorizar o papel da Mulher; Desenvolver a criatividade	SCM Canha	
Dia 21	23-03-2021 Segunda-Feira	Dia Mundial da Árvore	Plantação de uma árvore	Sensibilizar os utentes para as questões do meio ambiente; Aumentar o contacto com a natureza	SCM Canha	
Dia 27	27-03-2021 Sexta-feira	Dia do Teatro	Ida ao teatro	Despertar o interesse pelo teatro; Promover o convívio entre utentes	Teatro Local	
Trimestral	---	Mudança da Estação do Ano	Decorações alusivas ao tema	Orientação Temporal	SCM Canha	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto-estima	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades de Gerontomotricidade	Treino de Marcha; Jogos de coordenação; Mobilização Ativa;	Manter a destreza física; Sensibilizar os utentes para a importância da actividade física em qualquer idade;	SCM Canha	

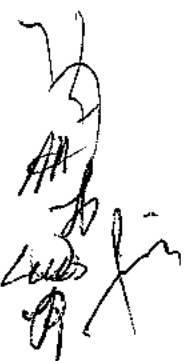


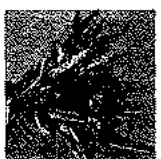







Handwritten signature or initials.














Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações Religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes	Capela SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças; Memória; Atividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Semanal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passeio; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Noticias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
Abril						
Calendário	Celebração	Tema	Atividade	Objectivos	Local	
Dia 05	A definir	Domingo de Ramos	Missa	Manter a tradição religiosa dos utentes;	SCM Canha	
Dia 07	07-04-2021 Terça-Feira	Dia Mundial da Saúde	Palestra	Sensibilizar os utentes para a importância da sua saúde e bem estar	SCM Canha	
Dia 09	09-04-2021 Quinta-feira	Baile da Pinha	Baile musical	Valorizar o papel da dança na cultura; Relembrar os tempos passados	SCM Canha	
Dia 10	A definir	Sexta-feira Santa	Missa	Manter a tradição religiosa dos utentes;	SCM Canha	

73
AH

Dia 12	A definir	Domingo de Pascoa	Missa	Manter a tradição religiosa dos utentes;	SCM Canha	
Dia 22	22-04-2021 Quarta-Feira	Dia Mundial da Terra	Passelo pelo exterior	Promover boas práticas de preservação da natureza	Pic-Nic	
Dia 25	24-04-2021 Sexta-feira	Dia da Liberdade	Cravos de Abril	Relembrar momentos marcantes da História de Portugal	SCM Canha	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Sensibilizar os utentes para a importância da actividade física em qualquer idade;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças ; Memória; Atividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico-recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Semanal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passelo; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Noticias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
Maio						
Calendário	Celebração	Tema	Atividade	Objectivos	Local	
Dia 01	04-05-2021 Segunda-Feira	Dia do Trabalhador	Debate	Troca de experiências laborais; Relembrar momentos marcantes da História de Portugal	SCM Canha	

	<p>Dia 13</p> <p>13-05-2021 Quarta-feira</p> <p>Dia da Nossa Senhora de Fátima</p> <p>Missa</p> <p>Manter a tradição religiosa dos utentes</p> <p>SCM Canha</p> 
<p>Dia 15</p> <p>15-05-2021 Sexta-feira</p> <p>Dia Internacional da Família</p> <p>Celebração com familiares</p> <p>Proporcionar momentos de partilha entre famílias e utentes.</p> <p>SCM Canha</p> 	
<p>Dia 21</p> <p>21-05-2021 Quinta-feira</p> <p>Quinta-feira de Ascensão (espiga)</p> <p>Apanha da espiga</p> <p>Manter a tradição religiosa dos utentes; Relembrar tempos passados; Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundas do meio sociocultural de cada utente</p> <p>Passeio ao campo</p> 	
<p>Dia 31</p> <p>29-04-2021 Sexta-feira</p> <p>Dia de Pentecostes</p> <p>Missa</p> <p>Manter a tradição religiosa dos utentes</p> <p>SCM Canha</p> 	
<p>Ocasional</p> <p>---</p> <p>Celebrações dos aniversários dos utentes</p> <p>Parabéns!</p> <p>Melhorar auto-estima</p> <p>SCM Canha</p> 	
<p>Semanal</p> <p>Duas vezes por semana</p> <p>Actividades de Gerontomotricidade</p> <p>Treino de Marcha; Jogos de coordenação; Mobilização Ativa;</p> <p>Manter a destreza física; Sensibilizar os utentes para a importância da actividade física em qualquer idade;</p> <p>SCM Canha</p> 	
<p>Semanal</p> <p>Duas vezes por semana</p> <p>Celebrações Religiosas</p> <p>Missa; Terço</p> <p>Manter a tradição religiosa dos utentes</p> <p>Capela SCM Canha</p> 	
<p>Semanal</p> <p>Duas vezes por semana</p> <p>Estimulação Cognitiva</p> <p>Diferenças; Memória; Atividades de retenção</p> <p>Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.</p> <p>SCM Canha</p> 	
<p>Semanal</p> <p>Duas vezes por semana</p> <p>Actividades Lúdico-recreativas</p> <p>Puzzles; Jogos de mesa;</p> <p>Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's</p> <p>SCM Canha</p> 	
<p>Semanal</p> <p>Uma vez por semana</p> <p>Actividade assistida por animais</p> <p>Passeio; Alimentação</p> <p>Promover o respeito pelos animais;</p> <p>SCM Canha / Jardim</p> 	

Handwritten signature and initials












Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Notícias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
Junho						
Calendário	Celebração	Tema	Actividade	Objectivos	Local	
Dia 1	01-06-2021 Segunda-Feira	Dia Mundial da Criança	Interação com crianças	Promover relações intergeracionais;	CATL	
Dia 5	05-06-2021 Sexta-feira	Dia Mundial do Ambiente	Sensibilizar os utentes	Promover o respeito pelo meio ambiente;	SCM Canha	
Dia 10	09-06-2021 Terça-feira	Dia de Portugal	Construção de uma bandeira	Relembrar momentos marcantes da História de Portugal	SCM Canha	
Dia 11	12-06-2021 Sexta-feira	Corpo de Deus	Missa	Manter a tradição religiosa dos utentes	SCM Canha	
Dia 29	26-06-2021 Sexta-feira	Santos Populares - S. Pedro	Arraial Popular	Promover a autonomia dos utentes; Relembrar tradições	Festas Populares do Concelho	
Trimestral	---	Mudança de estação de ano	Decorações alusivas ao tema	Orientação temporal	SCM Canha	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto-estima	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações Religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes	SCM Canha	

[Handwritten signature]



Quinzenal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças ; Memória; Atividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico-recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Quinzenal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passelo; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Notícias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
Julho						
Calendário	Celebração	Tema	Atividade	Objectivos	Local	
Dia 20	20-07-2021 Segunda-Feira	Dia do Amigo	Comunicação com os pares	Promover a interacção entre utentes; Desenvolvimento de relações interpessoais	SCM Canha	
Dia 26	24-07-2021 Sexta-feira	Dia Mundial dos Avós	Lembranças aos utentes	Relembrar os tempos passados; Interacção com as famílias	SCM Canha	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto-estima	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações Religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes	Capela SCM Canha	
Quinzenal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças ; Memória; Atividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	







Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico-recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Quinzenal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passéio; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Notícias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
Agosto						
Calendário	Celebração	Tema	Actividade	Objectivos	Local	
Dia 15	14-08-2021 Sexta-feira	Celebração da Assunção de Nossa Senhora	Missa	Manter a tradição religiosa dos utentes	Capela de S. Sebastião	
Dia 24	24-08-2021 Segunda-Feira	Dia do Artista	Interpretação de diversos papéis sociais	Desenvolver o gosto pelas artes; Estimular a motricidade fina	SCM Canha	
Dia 28, 29 e 30	28, 29 e 30 (Sex, Sab, Dom)	Festas em Honra da Nossa Senhora da Oliveira	Decoração das ruas; Participação na Procissão anual	Participar ativamente nas festividades da Terra; Promover o bem estar dos utentes; Manter a tradição religiosa dos utentes	Vila de Canha	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto-estima	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações Religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes	Capela SCM Canha	
Quinzenal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças; Memória; Atividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	

Handwritten signatures and initials in the top left corner.







Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico-recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Quinzenal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passeio; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Notícias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
Setembro						
Calendário	Celebração	Tema	Atividade	Objectivos	Local	
Dia 08	08-09-2021 Terça-feira	Dia Mundial da Fisioterapia	Reconhecimento do trabalho realizado por parte desta equipa	Desenvolver a motricidade fina; Estimular a relação entre utentes e funcionários	SCM Canha	
Dia 11	11-09-2021 Sexta-feira	Dia do Bombeiro Profissional	Agradecimento a diversas corporações de bombeiros	Desenvolver a criatividade; Promover a ajuda ao próximo	Bombeiros voluntários de Canha	
Dia 21	21-09-2021 Segunda-Feira	Dia Internacional da Paz	Protocolos de Paz	Desenvolver capacidade ao nível do equilíbrio social e interpessoal	SCM Canha	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto-estima	SCM Canha	
Trimestral	---	Mudança de estação de ano	Decorações alusivas ao tema	Orientação temporal	SCM Canha	
Quinzenal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças; Memória; Actividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico-recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Quinzenal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passeio; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Notícias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	

Outubro


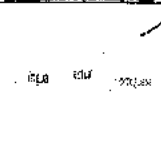









Calendário	Celebração	Tema	Atividade	Objectivos	Local	
Dia 01	01-10-2021 Quinta-feira	Dia Internacional do Idoso	Celebração da efemeridade	Promover o respeito pelos idosos; Partilha de experiências e valores entre utentes e famílias	Universidade Sénior de Pegões	
Dia 04	02-10-2021 Sexta-feira	Dia Mundial do Animal	Campanha de sensibilização	Promover o respeito pelo próximo; Desenvolvimento do sentido de solidariedade	SCM Canha	
Dia 5	06-10-2021 Segunda-feira	Implantação da República	História de Portugal	Relembrar momentos marcantes da História de Portugal	SCM Canha	Implantação da República
Dia 16	16-10-2021 Sexta-feira	Dia da Alimentação	Roda dos Alimentos	Promover boas práticas de alimentação; Desenvolvimento de autonomia	SCM Canha	 DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO
Dia 31	30-10-2021 Sexta-feira	Dia de Halloween	Disfarces alusivos ao tema	Desenvolver capacidades artísticas e plásticas; Promover o convívio entre utentes	SCM Canha	

Handwritten signatures and initials in the top left corner.






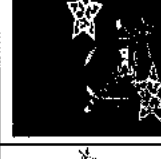







Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto-estima; Estimular as relações pessoais e familiares;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades de gerontomotricidade	Treino de Marcha; Jogos de coordenação; Mobilização Ativa;	Manter a destreza física; Sensibilizar os utentes para a importância da actividade física em qualquer idade;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações Religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças; Memória; Actividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico-recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Semanal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passeio; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Noticias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
Novembro						
Calendário	Celebração	Tema	Actividade	Objectivos	Local	
Dia 01	02-11-2021 Segunda-feira	Comemoração do Dia de Todos os Santos	Missa	Manter a tradição religiosa dos utentes	SCM Canha	
Dia 05	05-11-2021 Quinta-feira	Dia Mundial do Cinema	Visionamento de um filme no cinema	Desenvolver o interesse por cinema	Cinema Fórum Montijo	








Handwritten initials/signature in the top right corner.

Dia 11	11-11-2021 Quarta-feira	Dia de São Martinho	Castanhas , Pão e Vinho	Manter tradições; Manter a tradição religiosa dos utentes	SCM Canha	
Dia 15	13-11-2021 Sexta-feira	Dia da Língua Gestual Portuguesa	Workshop de LGP	Desenvolver novas técnicas de comunicação; Integrar utentes com dificuldades de comunicação	SCM Canha	
Dia 24	24-11-2021 Terça-feira	Dia da Nacional Cultura Científica	Passeio ao exterior	Despertar o interesse pela ciência; Desenvolver conhecimentos que não são senso comum	Visita a museu de Ciência	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto- estima; Estimular as relações pessoais e familiares;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades de Geronto- motricidade	Treino de Marcha; Jogos de coordenaç ão; Moblizaçã o Ativa;	Manter a destreza física; Sensibilizar os utentes para a importância da actividade física em qualquer idade;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações Religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes	Capela SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças ; Memória; Actividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico- recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Semanal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passeio; Alimentaça ão	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificaç ão de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	

Handwritten signature and initials

Calendário	Celebração	Tema	Atividade	Objectivos	Local	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Leitura de Notícias; Tertúlias temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	
Dezembro						
Dia 01	30-11-2021 Segunda-feira	Restauração da Independência	Tertúlia Temática	Relembrar momentos marcantes da História de Portugal	SCM Canha	
Dia 05	04-12-2021 Sexta-feira	Dia Internacional dos Voluntários	Interação com voluntários	Estimular o interesse por voluntariado; Proporcionar momentos de lazer	SCM Canha	
Dia 08	07-12-2021 Segunda-feira	Imaculada Conceição	Missa	Manter a tradição religiosa dos utentes	SCM Canha	
Dia 15	15-12-2021 Terça-feira	Dia Internacional do Chá	Degustação de chás	Desenvolver o conhecimento científico; Desenvolver o gosto por novos paladares	SCM Canha	
Dia 18	18-12-2021 Sexta-feira	Festa de Natal dos utentes e seus familiares	Animação; Missa	Manter a tradição religiosa dos utentes; Promover as relações com os utentes /família	SCM Canha	
Dia 25	---	Natal	---	---	---	
Dia 31	---	Passagem de ano	---	Desenvolver a orientação temporal	SCM Canha	
Ocasional	---	Celebrações dos aniversários dos utentes	Parabéns!	Melhorar auto-estima; Estimular as relações pessoais e familiares;	SCM Canha	
Trimestral	---	Mudança de estação de ano	Decorações alusivas ao tema	Orientação temporal	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades de Gerontomotricidade	Treino de Marcha; Jogos de coordenação; Mobilização Ativa;	Manter a destreza física; Sensibilizar os utentes para a importância da actividade física em qualquer idade;	SCM Canha	

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

Semanal	Duas vezes por semana	Celebrações Religiosas	Missa; Terço	Manter a tradição religiosa dos utentes	Capela SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Cognitiva	Diferenças; Memória; Atividades de retenção	Promover a saúde mental; Estimular a memória e outros impulsos cognitivos.	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Lúdico-recreativas	Puzzles; Jogos de mesa;	Criar rotinas que promovam a autonomia do utente; Realizar treinos de AVD's	SCM Canha	
Semanal	Uma vez por semana	Actividade assistida por animais	Passelo; Alimentação	Promover o respeito pelos animais;	SCM Canha / Jardim	
Semanal	Duas vezes por semana	Estimulação Sensorial	Identificação de Sons, cheiros, sabores	Estimular os 5 sentidos;	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Expressão Plástica	Pinturas; Moldagens	Estimular a motricidade fina; Estimular a imaginação	SCM Canha	
Semanal	Duas vezes por semana	Actividades Comunicativas	Lectura de Noticias; Tertúllas temáticas	Estimular as relações interpessoais; Promover o convívio e socialização entre utentes.	SCM Canha	

7.1 Estrutura residencial Para Idosos



Santa Casa da Misericórdia de Canha

A Estrutura Residencial para Idosos é uma resposta essencial quando a pessoa idosa não tem condições pessoais e familiares de permanecer no seu domicílio com qualidade de vida.

A capacidade máxima da ERPI é de 66 utentes participados pelo Instituto de Segurança Social I.P., prestando-se os cuidados necessários nos seguintes serviços:

- Alojamento;
- Alimentação;
- Higiene Pessoal;
- Tratamento de Roupa;
- Cuidados de Enfermagem;
- Assistência Médica (Assistência programada de acompanhamento regular + assistência médica de urgência) toda a assistência médica que transcende a capacidade de resposta de medicina geral é conduzida para o hospital;
- Fisioterapia; (É facultativa e está dependente de acordo entre utente ou seu representante uma vez que se trata de um serviço pago);
- Acompanhamento social e psicológico; (trata-se de um serviço de acompanhamento regular. Sempre que se trate de um serviço que requer intervenção individualizada de recuperação é dado ao utente ou seu responsável a oportunidade de fazê-lo com nas horas programadas para assistência personalizada ou pode fazer acompanhamento com consultas no exterior não dependentes dos serviços prestados pela instituição) ;
- Ocupação/Animação; (abarca um leque vasto de actividades lúdicas e cognitivas programadas semanalmente e constitui também tempo de movimentação articular, com vista à manutenção da agilidade, saúde física e independência de individualização nas tarefas básicas de desempenho do suporte de vida (Higiene pessoal, alimentação e autonomia de circulação nos espaços autorizados e existentes na instituição entre outros)



Handwritten initials and signatures in the top right corner, including a large '7' and 'AA'.

Constituem assim objetivos da ERPI, possibilitar ao idoso um ambiente que lhe seja favorável, estimulante, identificando-o o mais possível com um ambiente familiar; promover a sua integração no grupo de idosos e na vida da ERPI em geral; criar as condições para que a independência e autonomia do idoso perdurem o maior tempo possível; proporcionar a satisfação das necessidades básicas; assegurar um acompanhamento psicossocial no sentido de garantir a sua integração no ambiente em que está inserido; promover as relações entre Utente/Família e Utente/Comunidade; assim como primar pela prestação de serviços de qualidade a todos os Utentes.

7.2 Centro de Dia – CD

O Centro de Dia tem atualmente acordo de cooperação, com o Instituto de Segurança Social I.P., para cinco utentes, sendo que a capacidade desta Resposta Social é de 40 utentes.

Os Serviços a prestar nesta Resposta Social são os seguintes:

- Higiene pessoal;
- Alimentação;
- Tratamento de roupas;
- Animação sócio-cultural;
- Transporte;
- Serviços de saúde (Clínica Geral, Enfermagem, Fisioterapia, Terapia da Fala e Psicologia).

São princípios base desta Resposta Social a promoção de um cada vez maior apoio à população da Freguesia de Canha e Freguesias vizinhas, contribuindo para a permanência dos idosos no domicílio retardando a admissão em ERPI, ou para que esta opção surja apenas em último recurso. Diminuir as situações de incapacidade física, mental e de isolamento.

Esta resposta funciona de Segunda a Domingo inclusive, das 8h às 20h

7.3 Serviço de Apoio Domiciliário – SAD

O principal objetivo deste serviço consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias que por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

Pretende-se com esta resposta dinamizar um conjunto de serviços prestados no domicílio habitual do utente, que contribuam para a promoção da sua autonomia e a prevenção de situações de dependência ou do seu agravamento.

O Serviço de Apoio Domiciliário privilegia a vida em Família e na Comunidade, reforçando os laços familiares, de vizinhança e interagida, através de uma ação complementar e não de substituição.

Este serviço conta com protocolo com o Instituto de Segurança Social I.P. para a capacidade máxima atribuída de 30 Utentes. Todos os Utentes podem usufruir dos serviços sete vezes por semana, inclusive feriados.

Os Serviços de SAD são:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Transporte e distribuição de refeições;
- Tratamento da roupa;
- Higiene habitacional;
- Apoio psicossocial;
- Acompanhamento do utente em saídas ao exterior;
- Aquisição de géneros alimentícios e outros serviços;
- Cuidados de Enfermagem;
- Assistência Médica;
- Serviço de diligências;
- Atividades de animação sociocultural aliadas a atividades decorrentes de outras valências ou no próprio plano de atividades do Serviço de Apoio Domiciliário, sempre que possível. Como forma de desenvolvimento de proximidades, existe na nossa actividade a programação, para que estes utentes possam partilhar uma vez por semana do convívio institucional vivendo assim todas as actividades e facilitando a integração em ERPI quando dla



necessitarem.

Como nova forma de responder às necessidades da população a Santa Casa da Misericórdia de Canha atenta à importância da manutenção do idoso no meio familiar evitando a sua institucionalização decidiu aliar ao Serviço de Apoio Domiciliário o Serviço SAD Saúde. Este serviço em 2021 tem como premissas a manutenção do idoso no meio familiar, bem como proporcionar aos utentes uma melhor relação custo/benefício de forma a otimizar recursos, permitindo assim chegar a um maior número de beneficiários, fator de vital importância, se atendermos à crescente procura de apoio que se perspectiva.

O SAD Saúde em 2021 abrange uma população máxima de 30 utentes.

O serviço de SAD Saúde é constituído por:

- Consultas médicas gratuitas;
- Avaliação e acompanhamento de enfermagem;
- Desconto na compra da medicação na Farmácia da Santa Casa da Misericórdia de Canha.

7.4 Canh@ctiva

Este projeto Canh@ctiva decorre da necessidade de dar uma resposta complementar à procura dos serviços de Centro de Dia. As inúmeras situações de vulnerabilidade física, psíquica e espiritual obrigam a um esforço de servir as necessidades da população. Para tal, promove-se uma oferta de serviços personalizados e diversificados que possa diminuir a institucionalização e fomentar a melhor qualidade de vida possível.

Os Serviços a prestar nesta Resposta Social são os seguintes:

- Assistência Médica e cuidados de Enfermagem;
- Atividades de animação sociocultural e lúdico-recreativas aliadas a atividades decorrentes de outras Respostas Sociais ou no próprio plano de atividades da Instituição;
- Teleassistência;
- Higiene pessoal;
- Higiene habitacional;
- Alimentação;
- Tratamento de roupas;
- Apoio psicossocial;

- Acompanhamento do utente em saídas ao exterior.

7.5 Loja Social

As preocupações sociais da Santa Casa da Misericórdia de Canha estão bem patentes nos objetivos de intervenção desta Instituição que consegue deste modo aliar a actividade caritativa e a criação de novos postos de trabalho para a manter. Face ao atual contexto socioeconómico cujas consequências atingem as famílias mais vulneráveis, a regulamentação no acesso à Loja Social, poderá vir de alguma forma atenuar as dificuldades e necessidades imediatas dessas famílias, através da distribuição de bens de várias espécies e dando através de empregabilidade autonomia financeira a mais um contexto familiar.

No ano de 2020 o projecto foi interrompido devido à situação pandémica. Para 2021 mantemos a intenção de consolidar o projeto, aumentando o número de beneficiários que existem atualmente.

7.6 Outros Projectos Sociais

7.6.1 Banco Alimentar

Prevê-se a continuidade de apoio a famílias carenciadas com a atribuição de cabazes alimentares no ano de 2021. Actualmente são apoiadas 9 agregados familiares abrangendo entre 30 a 40 pessoas.

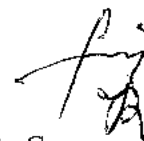
7.6.2 Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Prevê-se a continuidade do programa POAPMC no ano de 2021. Serão contemplados por este programa 33 beneficiários das freguesias de Canha e Pegões. O programa prevê entregas mensais aos beneficiários de acordo com o estipulado pelo POAPMC, assim como de acordo com as características de cada agregado familiar.

8. Centro Cultural e Educativo (CCE)



Centro Cultural e Educativo
Santa Casa da Misericórdia de Canha



O Centro Cultural e Educativo tem como principal objetivo promover a relação entre a Santa Casa da Misericórdia de Canha e a comunidade, incentivando a participação da população em atividades educativas, lúdicas, culturais, artísticas e desportivas interligando os grupo geracionais num tentativa de aproximação aos saberes passados e à exploração dos presentes e projecção dos futuros.

8.1 Arquivo Histórico

Planeia-se:

- Abertura de Estágio Profissional para Arquivista para conservação, manutenção e arrumação do acervo documental do Arquivo Histórico
- Manter a possibilidade de consulta do acervo documental

8.2. Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL)

- Manter a taxa de ocupação da valência nos 100%
- Dinamizar atividades coincidentes com datas festivas, em conjunto com o restante sector social
- Consolidar o plano operacional definido que visa potenciar a constante atualização e monitorização dos processos de CATL
- Reforçar a equipa de técnicos de apoio à infância através da possibilidade de Estágio Profissional da categoria de animador sociocultural
- Dinamizar um leque diversificado de Ateliers e Oficinas
- Manter o apoio às famílias no horário diário das 07 horas às 19 horas

8.3 Centro de Estudos

- Estudar a possibilidade de alargamento do acordo com a Seg. Social ao 1º ciclo
- Atingir os 100% de ocupação
- Manter o apoio às famílias no horário das 07 horas às 19 horas

8.3.1 Formação Interna

A Formação Interna e externa, no decorrer de 2020, foram ambas inseridas no setor de recursos Humanos e Serviços administrativos com sucesso.

8.3.2 Formação Externa

A Formação Interna e externa, no decorrer de 2020, foram ambas inseridas no setor de recursos Humanos e Serviços administrativos com sucesso.

8.3.3 Projecto Gente Graúda

O Projeto Gente Graúda tem a sua continuidade alicerçado na realidade local e procurando contrariar tendências de desertificação humana. Para isso a Santa Casa Da Misericórdia de Canha, tem presente em cada parceria que estabelece esta realidade e procura que a sua acção não fique apenas cingida à formação do individuo mas à necessidade de criação de meios de empregabilidade que permita fixar o futuro adulto.

Motivar, encorajar e ajudar cada criança ou cada adolescente a fazer o seu melhor, a descobrir os seus valores, a conhecer-se e a aceitar-se dentro de uma integração na Comunidade é igualmente um objetivo; assim, a criança pode construir um percurso de crescimento pessoal e social que se concretize na partilha de Valores e de Saberes. O Gente Graúda é um espaço educacional, para os alunos dos três ciclos do Ensino Básico, onde são desenvolvidas atividades de lazer, de tempos livres e de apoio e orientação ao estudo.

Com este projeto pretende-se ainda incentivar a criança a pesquisar e a ter pensamento crítico, respeitando os seus ritmos de aprendizagem e gostos pessoais.

O Gente Graúda propõe-se abranger, em 2021, 40 crianças e adolescentes. Esta resposta funciona de segunda a sexta-feira, das 7 horas às 19 horas.

As finalidades do Projeto centradas no que se enumera a seguir, tem neste momento uma nova vaga de exploração, consentânea com a nova visão de empregabilidade em teletrabalho.

Sendo que a sensibilização para as novas tecnologia podem tornar real a fixação e a qualidade de vida futura da actual comunidade jovem, com a integração de toda a actividade e a exploração de emoções de partilha.



Temos bem patente que a coesão de grupo comunitário aliado à realidade de qualidade de vida dada pelo meio circundante com novos conceitos de trabalho à distancia pode operar a diferença. A atratividade da metrópole só pode ser contrariada pelo cultivo de valores locais e de efectividade de grupo:

- Aprender a ser;
- Aprender a viver em comum;
- Aprender a conhecer;
- Aprender a fazer;
- Aprender a aprender.
- Aprender a descobrir
- Aprender a relectir
- Aprender a decidir
- Aprender a aceitar
- Aprender a explorar emoções

Os objetivos gerais deste Projeto são:

- Promover a ocupação dos tempos livres, durante todo o ano, com atividades de carater lúdico, de desenvolvimento social e de apoio educativo no sentido da utilização criativa e formativa desses tempos;
- Promover um “cenário” onde a opinião das crianças seja lei e brincar um direito de todas as crianças;
 - Prevenir riscos, nomeadamente de exclusão social;
 - Contribuir ativamente para o sucesso escolar.
 - Aprender que o sentido da liberdade.

8.4. Outras Atividades Culturais, Desportivas e Recreativas

Em 2021, serão realizadas as seguintes atividades:

- Semana pela Arte, de 24 a 28 maio
- VII Feira Antiga em Canha
- 3 Caminhadas anuais, junto da comunidade – Primavera, das Vindimas e de São



Martinho

- VIII Feira de Natal, a 5 de dezembro
- Semana Desportiva, de 16 a 24 de outubro
- Garantir a abertura da Capela e do Espaço Memórias durante as Festas de Nossa

Senhora da Oliveira, no dia 4 de setembro

- Organização da participação da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Canha na Procissão de Nossa Senhora da Oliveira, no dia 5 de setembro
- Dinamização de 2 horas semanais de ginástica sénior no ERPI e CD

8.5. Atividades Comunitárias

- Promover a organização e o controlo de cada grupo.
- Desenvolver a procura de fontes de receita e apoios para a realização dos eventos de cada grupo
- Trabalhar em conjunto com as direções de cada grupo no sentido de incentivar a autonomia e, junto da comunidade, procurar que novos membros integrem ativamente os grupos
- Motivar todos os grupos vinculados à instituição no sentido de apoio aos eventos de maior envergadura e impacto institucional, como será a IV Corrida pela Arte e a Taça de Portugal de Minigolfe em Canha, etapa do calendário competitivo Nacional da Federação Portuguesa de Minigolfe.

8.5.1. Rancho Folclórico e Etnográfico de São Sebastião - Danças e Cantares da Freguesia de Canha



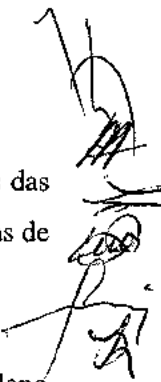
O Rancho Folclórico e Etnográfico de São Sebastião Danças e Cantares da Freguesia de Canha foi fundado em 25 de Janeiro de 2014 e tem por finalidade o estudo, a recolha, preservação, promoção, divulgação e conservação do património cultural no domínio da etnografia da região de Canha, incluindo as danças e cantares do final do século XIX e princípios do século XX.

Este Rancho pretende retratar o trajar do final do século XIX até princípios do século XX; como zona rural, foca principalmente aspetos sociais e da vida no trabalho do campo e representa a



vida nos montes – as grandes casas agrícolas – que acolhiam os patrões (grandes senhores das herdades) e o pessoal de trabalho – permanente ou sazonal (que vinha de fora nas épocas altas de trabalho) e que também influenciava muito as modas e músicas na altura.

As atividades para o ano de 2021 serão acompanhadas e estão apresentadas em anexo em Plano de Atividades próprio.



8.5.2. Grupo Gastronómico São Sebastião – Sabores e Saberes da Terra - Canha



O Grupo Gastronómico de São Sebastião Sabores e Saberes da Terra foi fundado em 24 de Janeiro de 2015, tem por finalidade o estudo, a recolha, preservação, promoção, divulgação e conservação do património cultural no domínio da etnografia da região de Canha, visa a promoção cultural e social de Canha, defendendo e divulgando a autenticidade da Gastronomia e Enologia da região, tendo em conta a história da nossa secular vila, e a influência da Ordem de Santiago.

As atividades para o ano de 2021 serão acompanhadas e estão apresentadas em anexo em Plano de Atividades próprio.

8.5.3. Grupo Desportivo São Sebastião da Freguesia de Canha



A Santa Casa da Misericórdia de Canha, reconhecendo que o desporto valoriza socialmente o ser humano, proporciona uma melhoria da sua autoestima e que a atividade física e os desportos saudáveis são essenciais para a saúde e bem-estar das populações e que o desporto e a atividade física adequada constituem a base de um estilo de vida saudável, entendeu encetar a iniciativa de criar um grupo desportivo com capacidade de estabelecer programas que levem em conta as necessidades e possibilidades das diferentes populações, com o objetivo de integrar a atividade física ao dia-a-dia de todas as faixas de idades, incluindo crianças, mulheres, idosos, em todos os

sectores sociais, especialmente na escola, no local de trabalho e nas comunidades.

O Grupo Desportivo de São Sebastião da Freguesia de Canha foi fundado em 24 de Janeiro de 2015.

As atividades para o ano de 2021 serão acompanhadas e estão apresentadas em anexo em Plano de Atividades próprio.

8.6. Igreja da Misericórdia / Capela de São Sebastião

- Dinamização de campanha para recolha de fundos /apoios para a intervenção de conservação e restauro no altar-mor e peças de arte sacra
- Manter a disponibilização da Capela, como forma de apoio à população, para a prestação de serviços fúnebres.
- Envio de mapa com os períodos de utilização da capela na 1ª semana de cada mês e sempre que necessário;

8.7 Espaço Memórias

- Enriquecer o espólio das memórias a preservar neste espaço, nomeadamente preservar acontecimentos marcantes da atualidade para a posteridade
- Manter a visita anual, durante as Festas da Nossa Senhora da Oliveira

8.8 Outros Projectos Comunitários

8.8.1 Cidadania e Igualdade – Projecto “Zapping”



Durante o ano de 2021 temos a intenção de assegurar a realização da segunda versão do Projecto Zapping com os mesmos parceiros, caso seja assegurada uma nova candidatura de apoio ao projecto.

8.8.2 Cultura e Lazer em Canha – Salão de Festas

- Implementar estrutura de controlo de acessos
- Monitorizar e estudar protocolos já realizados e procurar novos protocolos
- Manter apoio a atividades comunitárias e potenciar o uso do espaço junto da comunidade
- Rever procedimento de requisição do Salão de Festas
- Rever documento de requisição do Salão de Festas
- Rever o Regulamento do Salão de Festas
- Inventariar todos os equipamentos afetos ao Salão de Festas
- Criar modelo operacional que permita a consulta do mapa mensal do salão com os seus períodos de utilização

8.8.3 Espaço Recreativo de São Sebastião – Circuito de Manutenção para Seniores / Minigolfe

A Instituição prevê em 2021 a dinamização do Espaço Recreativo S. Sebastião. Este espaço surge na consequência da candidatura apresentada no âmbito do Programa do PRODER.

Este espaço é composto por um circuito de manutenção para seniores e um campo de minigolfe, ambos instalados na envolvente do Lar de São Sebastião.

Com estes espaços a Santa Casa pretende inculcar na população idosa o gosto pela atividade física e o combate ao sedentarismo como elemento decisivo para aquisição e manutenção da saúde, do bem-estar físico, pré-requisitos básicos para a qualidade de vida. A prática de atividade física sistematizada traz consequências benéficas ao indivíduo como um todo. Isto significa que o exercício não se resume somente à ativação da componente física, mas a todos os outros aspetos de ordem psíquica e social, sempre que possível promover a participação das famílias nestas atividades.

Neste contexto prevê-se para 2021 a continuação das seguintes atividades:

- Utilização do circuito de manutenção sénior, que proporciona aos seus utilizadores melhoria das capacidades físicas, como flexibilidade, força, resistência, equilíbrio e postura, permite exercitar membros superiores e inferiores, promovendo a mobilização de articulações e músculos e a ativação do sistema vascular, perspetivando a melhoria da mobilidade, o



fortalecimento muscular e a diminuição da dor, que contribuirão para retardar, prevenir e tratar alguns problemas inerentes ao envelhecimento.

- Acompanhamento da utilização do circuito de manutenção sénior por um técnico de educação física ou um fisioterapeuta da Instituição. Estes equipamentos permitirão a realização dos tratamentos de fisioterapia no exterior e a diversificação dos mesmos.

- Acompanhamento das atividades desenvolvidas no campo de Minigolfe por um técnico de Desporto. Este espaço permite que para além da modalidade de Minigolfe seja promovida a Petanca e o Jogo da Malha. Estas atividades que conjugam o passado, o presente e o futuro são bastante importantes, dando especial relevância aos jogos tradicionais culturalmente tão importantes para a memória de uma comunidade.

9. Atividades Económicas e Aprovisionamento

As atividades económicas têm como objetivos:

- Aumentar as receitas da Instituição, controlando sempre os custos, para alcançar níveis mais elevados de quantidade e qualidade nos serviços prestados.
- Trabalhar para um melhor conhecimento da Instituição para que com os proveitos se suprimam déficits registados nas valências participadas.
- Serão realizadas outras atividades que visam o aumento dos rendimentos ou ganhos, atividades agrícolas, comercialização de marcas e outras atividades.
- Monitorizar o mercado livre para equacionar novas oportunidades de arrecadação de receitas.

9.1 Farmácia

- Rentabilizar o protocolo existente com a empresa gestora da farmácia.

9.2 Casas / Salão de Festas / Capela e Terrenos

- Em 2021 a Instituição irá continuar a alugar os espaços/ instalações, tais como:
 - Antigo Hospital;
 - Átrio Rústico;
 - Bar do Salão de Festas;
 - Edifício da Antiga Parafarmácia;



9.3 Marcas

9.3.1 &HáMais!

Entendendo ser necessário preservar, para o futuro, a identidade da região de Canha por diversas atitudes mas também valorizando produtos locais, dando a conhecer a Instituição a nível social e cultural, iremos participar em diversos fóruns, eventos e feiras, caso a situação pandémica melhore e que os mesmos sejam realizados; explorar o campo turístico e hoteleiro; e apostar na divulgação em plataformas online.

Iremos continuar com a produção de:

- Compotas (fruta da época)
- Licores
- Bolos (receitas antigas da nossa zona)
- Hidratantes/Esfoliantes (receitas antigas)
- Pomadas curativas (receitas antigas à base de plantas)
- Óleos aromáticos
- Parcerias com Vinhos da Região
- Vinagres balsâmicos (sabores requintados com plantas)
- Parcerias com azeites da região
- Chás
- Tisanas

Como tal a Santa Casa da Misericórdia é detentora do Título de Registo da Marca Nacional figurativa “ &hámais! “ com o número 451.003 emitido pelo INPI.

Para 2021, pretende-se alargar o número de clientes de forma a aumentar o volume de vendas e consequentemente o valor das receitas, para que se possa com esse produto suprir o deficit da valência ERPI apoiando o maior número de utentes que não possam pagar o valor estipulado para os serviços que usufruem.

9.3.2 Oliveste

Como todos sabemos Oliveira está associada a Canha. Daí surgir o nome para a marca “OLIVESTE”

A marca pretende desenvolver uma consciência ecológica na Comunidade e uma política de reaproveitamento de materiais.

Vamos com a marca Oliveste reutilizar tecidos ou peças de vestuário doadas ou adquiridas a baixo preço e com isso produzir sistematicamente roupas e outros produtos que poderão ser vendidos, para que com essas verbas possamos ter disponíveis peças diferenciadas a custo zero, ou muito baixo na nossa Loja Social.

Teremos também produções específicas relacionadas com:

- Carnaval;
- Dia de S. Valentim;
- Dia do Pai;
- Páscoa;
- Dia da Mãe;
- Dia Mundial da criança;
- Dia dos avós;
- Dia do Idoso;
- Dia do Animal;
- Halloween;
- Natal (25 de Dezembro).

Estas vendas envolvem a Comunidade a nível da produção das peças e todos os proveitos servirão para atenuar o deficit do CATL.

9.3.3 Outras Marcas

Em 2021 pretende-se consolidar a marca de vinho “Canhoto”, criada em 2019.



9.4 Serviços de Saúde

- Rentabilização do espaço / novos serviços de saúde e consultas de especialidade;
- Mapa mensal de proveitos com consultas de especialidade;
- Manter o posto de recolha de análises devidamente legalizado;
- Estudo, acompanhamento e mapa mensal do plano de sustentabilidade da fisioterapia;
- Análise mensal do proveito e quantidade de análises realizadas;
- Monitorização de oportunidades para implementação de outros MCDT's;
- Análise mensal do proveito e quantidade de ECG's realizados;
- Mapa mensal com proveitos e quantidades de consultas de especialidade:
- Psicologia
- Fisiatria
- Outros

9.5 Outras Atividades Económicas

9.5.1 Atividades Agrícolas

As atividades agrícolas passam pela produção de ganhos com os produtos hortícolas e com a dinamização do espaço horta da Instituição.

Para o efeito será estabelecido um programa misto de utilização do espaço para que os proveitos finais sirvam para apoiar utentes com carências económicas.

9.4.2 Serviços

Por entendermos que deveríamos otimizar os diversos serviços que a Instituição dispõe e porque conhecemos bem as necessidades da nossa população, disponibilizamos à Comunidade alguns dos serviços que desenvolvemos no Lar S. Sebastião, que continuaremos a prestar em 2021:

- Serviço de Lavandaria;



- Serviço de Engomaria;
- Serviço de pequenos arranjos costura;
- Serviço de Cabeleireiro.

10. Serviços de Apoio

10.1 HACCP

- Garantir os princípios do sistema de HACCP e normas da Qualidade sistemas permanentes.

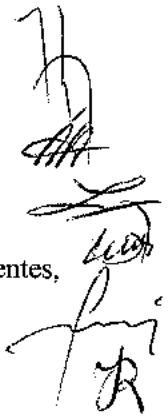
10.2 Decoração

- Manter a decoração tradicional alusiva às diferentes épocas do ano.
- Reformulação do ambiente dos novos wc's e refeitório dos colaboradores, tornando o ambiente funcional e agradável.

10.3 Serviços

10.3.1 Lavandaria

- Mantem-se as Alterações de acordo com o sistema de qualidade.
- Controlo dos registos
- Garantir a política de qualidade da instituição.
- Manter pesquisa para um novo método de controlo de roupa individual.
- Manutenção das reuniões mensais
- Introdução de novo sistema de higienização das fardas dos colaboradores.
- Verificação e manutenção da OT implementada.
- Mantem-se a necessidade de adquirir carros de transporte de roupa suja e roupa



higienizada.

- Aquisição de protecção para a o carro fixo de roupa comum.
- Foi implementado novo sistema para transporte de sapatos higienizados dos utentes, deixando assim de estar em contacto com a roupa.
- Entrega aos novos colaboradores do código de conduta da instituição.
- Foi implementado sistema de registo de formação on the job training.
- Controlo do inventário.
- Manutenção do número de existências de roupa comum nas duas valências.

10.3.2 Cozinha

- Supervisão dos serviços prestados relativos ao contrato de gestão da cozinha por empresa terceira.
- Manter os equipamentos e instalações em boas condições;
- Melhoria dos procedimentos e verificar o seu cumprimento.
- Controlo dos registos.
- Foi implementado sistema de registo de formação on the job training
- Alteração ao método das requisições alimentares ao sector.
- Implementar método de controlo no empratamento, recorrendo a suporte fotográfico dos pratos servidos nas diferentes dietas.
- Auscultar expectativas e necessidades dos utentes.
- Efectuada OT.
- Verificação e alteração da OT de acordo com as necessidades do sector.
- Manutenção dos inventários.
- Aquisição de materiais de desgaste rápido.
- Aquisição de equipamentos de protecção aos alimentos de forma a proporcionar uma melhor qualidade no serviço prestado.
- Manutenção das reuniões mensais com todos os colaboradores do sector e representante da empresa.

10.3.3 Limpeza

- Processos executados de acordo com o manual operacional da Qualidade
- Garantir a Manter a política de qualidade da instituição.
- Prestar serviços de limpeza com profissionalismo e qualidade, preservando a saúde de seus colaboradores e utentes, uso de equipamentos e materiais certificados.
- Manter todos os processos de acordo com o manual operacional.
- Controlo dos registos.
- Verificação e manutenção dos planos de higienização instituídos.
- Dar continuidade as reuniões mensais.
- Verificação e manutenção das OT's implementadas.
- Foi implementado sistema de registo de formação on the job training.

10.4 Coro

- Apesar das dificuldades o coro está aberto à entrada de novos elementos.
- Manter as actividades do coro.

10.5 Serviços Religiosos

- Desenvolve a capacidade de autonomia dos serviços religiosos em ERPI.
- Dar continuidade às actividades religiosas, alusivas às épocas festivas.
- Manter os serviços religiosos na UCCI e em ERPI em horários diferenciados abrangendo assim um maior número de utentes.
- Promover o respeito pelos utentes nos valores, crenças pessoais e liberdade religiosa. Neste contexto, promover aos doentes/utentes e familiares, sempre que necessitem, poderão solicitar o responsável de culto religioso.

11. Financeiro e Património

11.1 Financeiro

A Santa Casa da Misericórdia de Canha pretende implementar medidas no sentido de melhorar a situação financeira da Instituição, apostando na rentabilização dos recursos existentes.

Em 2021, pretende-se continuar com a implementação das seguintes estratégias:

- Manter e reforçar a relação de parceria entre a Instituição e as Entidades Bancárias através da uma boa comunicação pelos meios disponíveis;
- Análise e Implementação da fatura eletrónica;
- Promover o equilíbrio financeiro de forma a diminuir o passivo e prazos de pagamento a fornecedores através de estudos financeiros entregues trimestralmente à Mesa Administrativa de forma a melhorar a sua decisão.

11.1.1 Tesouraria

- Recuperação das dívidas de utentes, através do seguinte procedimento: Monitorizar e identificar atrasos de 2 meses; Comunicação ao sector social; Acordos de pagamento; Injunções e acções em Tribunal;
- Apresentar atempadamente estudos previsionais para melhor decisão da Mesa Administrativa;
- Análise dos planos de pagamento em vigor de forma a diminuir o encargo mensal;
- Diminuição do tempo de registo de documentos financeiros para 3 dias;
- Diminuir o serviço externo com recurso a ferramentas online;
- Realização do pagamento a fornecedores e funcionários por transferência bancária;
- Estudo do processo de pagamento dos utentes por entidade e referência;

11.1.2 Contabilidade

- Apoiar o ROC em todas as suas solicitações de forma a obter a certificação das contas;
- Apoiar a Mesa Administrativa na realização de Candidaturas, de forma a promover o equilíbrio financeiro da Instituição;

11.2 Património

- Manter documentos patrimoniais atualizados;

12. Recursos Humanos / Serviços Administrativos

A ação dos Recursos Humanos é, em todas e quaisquer empresas, um eixo estratégico imprescindível ao normal funcionamento das mesmas ao nível do desenvolvimento das atividades associadas.

No caso específico da Santa Casa da Misericórdia de Canha, a atuação dos RH consiste na mediação entre os diversos setores constituintes da instituição, sendo o canal de ligação mais facilitador na comunicação entre funcionários e entidade empregadora. É de salientar que a hierarquia organizacional subjacente à instituição, demanda que este seja um setor de contacto com a totalidade do quadro de pessoal, tendo como missão a recolha e análise de expectativas adjacentes a temas de índole laboral de entre ambos os envolvidos, nomeadamente, colaboradores e Mesa Administrativa, a fim de sustentar a atuação da organização em harmonia com a legislação vigente, o objeto social de intervenção inerente e a perspetiva de atuação dos Órgãos Sociais da instituição.

Portanto, os Recursos Humanos da Santa Casa Da Misericórdia de Canha têm na sua génese todo um conjunto de práticas e metodologias de atuação da instituição, tendo como principal objetivo potenciar as qualidades de cada um dos seus colaboradores, sendo frequentemente denominados de “recursos” nesta área específica, uma vez que uma aposta sustentada em Recursos Humanos é primordial para um desempenho eficaz e eficiente da Instituição.

Sendo a SCMC uma instituição com um objeto social tão sensível e estreitamente associado à promoção da dignidade humana, o setor dos Recursos Humanos tem um papel primordial na manutenção dos rácios de pessoal associados aos setores que operam diariamente nas suas instalações, na certeza de que as falhas de recursos diminuirão a qualidade de serviços prestados,



consequência que é dissociada das obras e valores que compõem os alicerces da Misericórdia.

No seguimento do explanado, o recrutamento e seleção da SCMCanha dependerá, tendencialmente, das necessidades da Instituição, promovendo-se a mobilidade interna e estabilidade dos recursos.

Porém, tal como referido em planos de atividades anteriores, dada a localização geográfica desfavorável que acarreta consigo condicionamentos no processo de recrutamento e admissão de funcionários, a estratégia de equilíbrio das equipas através da conjugação entre aquilo que são as necessidades da instituição e os orçamentos aprovados, não chega para que a estabilidade ocorra.

Existe decerto uma propensão interna para o equilíbrio entre a satisfação e evolução profissional dos trabalhadores, o normal funcionamento de todas as respostas sociais associadas à instituição e o cumprimento dos requisitos protocolados para cada uma dessas respostas, porém, dados todos os condicionamentos mencionados, torna-se imprescindível que as estratégias de gestão de RH acompanhem o panorama laboral que tem vindo a alterar-se constantemente, exigindo uma monitorização recorrente daquilo que poderá traduzir-se em incapacidades/condicionamentos para a ação operacional da instituição.

O alargamento da rede de contactos e parcerias tem sido a ferramenta mais eficaz na potencialização de melhoria dos desafios inerentes ao processo de recrutamento e estabilização dos recursos. Contudo, não se pode ficar indiferente à realidade nacional e internacional vivida no ano de 2020 que potenciará, tendencialmente, uma visão mais abrangente das estratégias a adotar para o ano de 2021.

A pandemia por Covid-19 para além de ter posto em causa muitas das metodologias de ação da maioria das empresas, veio, mais uma vez, alterar o panorama laboral. Ora, a alteração do panorama laboral subjacente às oscilações do número de casos positivos e consequentes medidas restritivas, aliada aos condicionamentos já referidos intrínsecos à SCM de Canha, vierem reforçar ainda mais a necessidade de procura constante de estratégias compatíveis com a manutenção dos quadros de pessoal.

Aliados aos Recursos Humanos, estendem-se os serviços administrativos compostos por todos os trabalhos administrativos da SCMCanha, bem como os Serviços de Assessoria da Direcção, Arquivo Corrente, Voluntariado e Comunicação. Todos estes “Subsectores” fazem parte da realidade institucional e servem de ferramentas/mecanismos de resposta a diversas necessidades internas.



12.1 Serviços Administrativos

Medida 1.

Dada a importância dos serviços administrativos em qualquer empresa/ Instituição, torna-se de extrema relevância a aposta num controlo documental e administrativo eficaz que se traduza numa monitorização abrangente dos processos internos da instituição e comuns a todos os setores.

Nesse sentido, pretende-se a revisão e/ou implementação de registos informativos e/ou práticas diárias da atividade da receção/serviços administrativos, objetivando-se um controlo alargado de todas as movimentações internas e externas, sejam de pessoas ou informações/correspondência.

Objetivos Específicos da Medida:

- Monitorização/acompanhamento dos registos inerentes às medidas COVID-19, nomeadamente:
 - a) Mapa de Isolamento;
 - b) Registo de Visitas (Box ERPI e BOX UCCI)
- Criação de um registo de marcação de reuniões (presenciais/videoconferência/telefónicas) com os responsáveis de setor. É de salientar que este processo só poderá ter sucesso se os restantes setores colaborarem com o setor Administrativo, uma vez que para que esta agenda exista, terá que ser definido os períodos diários ou semanais de atendimento e os respetivos horários. Esta informação terá de estar em formato passível de ser consultado por todos os intervenientes. Realça-se que a marcação feita pela receção será uma pré-marcação, havendo a necessidade de informar a pessoa que contactou que será retomada a chamada a confirmar a reunião ou se terá de ser agendada para outra data já previamente combinada com o Diretor Técnico ou Assistente Social.
- Revisão do período mínimo de aviso acerca de saídas de utentes, para atividades no exterior ou outras que careçam de um conhecimento prévio da receção, uma vez que é o primeiro elo de contacto com familiares.

Medida 2.

Continuação da monitorização da informação institucional obrigatória, verificação de eventuais desconformidades e, se necessário, reportar aos responsáveis de setor associados a essas informações.

Objetivos Específicos da Medida:

Monitorização da Documentação obrigatória, por exemplo:



- Cópia do alvará de licenciamento ou da autorização provisória de funcionamento.
- Horário de funcionamento da Estrutura Residencial.
- Identificação da direção técnica.
- Mapa dos colaboradores, respetivos horários de trabalho e mapa de férias, de acordo com a legislação aplicável.
- Regulamento interno (ERPI,CD,SAD,CATL)
- Mapa de ementas.
- Plano de atividades de animação social, cultural e recreativa.
- Preçário, com a indicação dos valores mínimos e máximos praticados.
- Identificação da existência do livro de reclamações.
- Publicitação dos apoios financeiros do ISS, I.P. (quando aplicável).
- Regulamento das comparticipações dos clientes e seus familiares pela utilização de - serviços e equipamentos sociais da rede pública e solidária, conforme legislação (quando aplicável).
- Regulamento da mensalidade dos clientes e seus familiares pela utilização de serviços e equipamentos da rede privada lucrativa (quando aplicável).

12.2 Recursos Humanos

As medidas para os Recursos Humanos da SCMCanha para o ano de 2021 vão de encontro ao explanado inicialmente neste ponto, existindo a perspetiva de continuidade de algumas das atividades iniciadas e/ou desenvolvidas ao longo do ano de 2020. Porém, importa referir que existem medidas propostas no âmbito da gestão dos recursos que emanam das consequências da Pandemia por Covid-19.

É de salientar que em 2020 foram implementadas diversas medidas com o objetivo de contenção da pandemia, bem como de proteção de todo o universo Santa Casa associadas às diretrizes da Direção geral de Saúde, medidas essas que tiveram um impacto significativo nos custos em Recursos Humanos.

Ora, se por um lado a manutenção dos rácios de pessoal é indispensável ao bom funcionamento dos serviços, por outro, com a situação pandémica que se instaurou essa necessidade aumentou significativamente. Para que a implementação das medidas de contenção/prevenção fossem/sejam levadas a cabo, nomeadamente, a divisão de equipas por zonas de trabalho de acordo com o Plano de Contingência, o número de elementos teve de sofrer alteração, sendo necessária a aprovação de novos contratos de trabalho.

Recuperando a informação já mencionada no início deste ponto, refere-se novamente a



importância das parcerias com entidades/empresas externas que fomentam o sucesso na implementação de medidas, procurando diminuir o impacto financeiro e/ou o impacto no normal funcionamento dos serviços.

Na sua totalidade, houve a necessidade de se alargar o quadro de pessoal em 8 elementos, 5 para o Setor Social e 3 para os Serviços de Apoio.

Medida 1.

Pretende-se continuar com o projeto GIP (Gabinete de inserção profissional) que iniciou a sua atividade a 1 de junho de 2019 e tem um orçamento aprovado para três anos de funcionamento e potenciar a continuidade da parceria com o IEFP do Montijo.

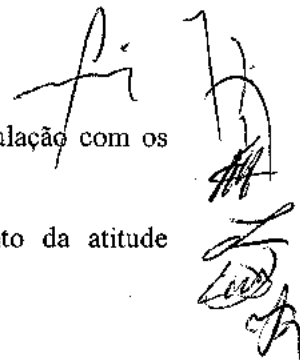
Objetivos Específicos da Medida:

Continuar com as estratégias adotadas no ano de 2020 no que concerne ao projeto GIP e às parcerias com o IEFP do Montijo, nomeadamente:

1. Alargar a outras áreas da instituição a elegibilidade de medidas de estágios profissionais.
2. Prorrogar a Medida MAREESS (Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde).
3. Verificar a elegibilidade da SCMC para outras medidas do IEFP.

Informações relacionadas:

1. **Estágios Profissionais** - É de salientar que foram deferidos dois estágios, um para Arquivista, tal como proposto no plano de 2020, com um montante total de financiamento aprovado de 6 237,63€ e um outro para Animador Cultural, com um montante total de financiamento aprovado de 5131,80€. O estágio para Animador teve início ainda em 2020, decorrendo de 14 de setembro de 2020 e 13 de março de 2020. No que concerne ao estágio de arquivista, o processo de recrutamento está a decorrer em parceria com o IEFP.
2. **Gabinete de Inserção Profissional de Canha (GIP)** - Em junho de 2020 foi aprovada a continuidade do Gabinete de Inserção Profissional de Canha, por mais um ano, significando que está a decorrer o segundo ano de funcionamento. Tal como mencionado no Plano de atividades de 2020, O IEFP dispõe de uma rede de Gabinetes de Inserção Profissional (GIP) promovidos por entidades públicas e privadas sem fins lucrativos credenciadas para prestar apoio a jovens e adultos desempregados no seu percurso de



inserção ou reinserção no mercado de trabalho. Os GIP, em estreita articulação com os serviços de emprego, podem desenvolver as seguintes atividades:

- a) Ações de apoio à procura ativa de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora
- b) Captação e divulgação de ofertas de emprego e apoio à colocação
- c) Divulgação de medidas de apoio ao emprego, formação profissional e empreendedorismo e apoio ao encaminhamento de candidatos
- d) Divulgação de programas comunitários que promovam a mobilidade no emprego e na formação profissional no espaço europeu
- e) Encaminhamento para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego
- f) Apoio à inscrição online dos candidatos a emprego
- g) Ações previstas no eixo I - Emprego, formação e qualificação do Programa de Contratos Locais de Desenvolvimento Social - CLDS+
- h) Informação sobre o conteúdo e abrangência de alguns serviços e apoios em matéria de segurança social
- i) Outras atividades consideradas necessárias, pelos serviços de emprego, para apoio à inserção profissional dos desempregados

1. **MAREESS** – Foi feita candidatura a esta medida em 2020, sendo a decisão de aprovação da sua elegibilidade datada de 31 de agosto de 2020. O objetivo da SCMC na candidatura à MAREESS prendeu-se com os objetivos já mencionados de necessidade de reforço de recursos humanos aliada à tentativa de menor impacto possível nos custos.

Esta é uma medida que visa assegurar a capacidade de resposta das instituições públicas e do setor solidário com atividades na área social e da saúde, nomeadamente lares ou estruturas residenciais para pessoas idosas - Portanto, potencia o reforço de recursos humanos nestas áreas através de apoios financeiros. Das 8 vagas de reforço, 4 destes elementos foram elegíveis para a medida MAREESS (Financiada pelo IEFP). É de referir que dos 4 elementos afetos à medida referida, 1 elemento veio reforçar à animação sociocultural na instituição, uma vez que, desde o início da pandemia, com as restrições nas visitas e contacto físico entre familiares/Amigos e os utentes, se tem vindo a verificar uma quebra no estado emocional dos utentes, sendo de extrema importância para fomentar um maior acompanhamento/apoio das atividades desenvolvidas no seio da instituição.

- a) **São destinatários da medida as pessoas que se encontrem numa das seguintes situações:**

- Desempregados beneficiários de subsídio de desemprego, subsídio de desemprego parcial, ou subsídio social de desemprego
- Desempregados beneficiários do rendimento social de inserção
- Outros desempregados inscritos no IEFP
- Desempregados que não se encontrem inscritos no IEFP
- Trabalhadores com contrato de trabalho suspenso ou horário de trabalho reduzido
- Trabalhadores com contratos de trabalho a tempo parcial
- Estudantes, designadamente do ensino superior, e formandos, preferencialmente de áreas relacionadas com os projetos, desde que com idade não inferior a 18 anos

b) São elegíveis os seguintes projetos:

- Que consistam no desenvolvimento de atividades socialmente úteis, nas áreas de apoio social e da saúde, nomeadamente, serviços de saúde, hospitais, unidades de cuidados continuados, lares, estruturas residenciais ou serviços de apoio domiciliário para pessoas idosas e pessoas com deficiência ou incapacidade
- Que se encontrem obrigatoriamente relacionados com situações de sobrecarga nas atividades desenvolvidas pelas entidades, nomeadamente:
- Aumento da atividade decorrente da pandemia COVID-19
- Impedimento dos seus trabalhadores por doença, isolamento profilático, assistência a familiares ou dependentes, no âmbito da pandemia COVID-19

c) Apoios:

Os elementos que venham a integrar este reforço terão a receber uma bolsa mensal complementar, no caso de desempregados subsidiados ou uma bolsa mensal total no caso dos restantes casos. Em ambos os casos, a cargo do IEFP ficam 90% e da entidade 10%. Refere-se ainda que as bolsas pensais a pagar aos candidatos são isentas de TSU (Taxa social única), portanto as instituições que vejam as suas candidaturas aprovadas, pagarão somente 10% do bolsa mensal de cada um dos candidatos aprovados.

Medida 2.

Aliada à estratégia de reforço de recursos Humanos subjacente à pandemia por Covid-19, reforçou-se em 2020, também, a equipa de enfermagem na Estrutura residencial para Pessoas Idosas.

Pretende-se continuar com o reforço de enfermagem na ERPI pelo tempo necessário subjacente à



Pandemia.

Objetivos Específicos da Medida:

- Continuidade do reforço de enfermagem de 3 horas diárias na ERPI de modo a ter um enfermeiro exclusivamente afeto ao ERPI num maior número de horas, apoiando, também, os trabalhos desenvolvidos pelas Ajudantes de Lar e Centro de Dia.

Medida 3.

Dada a necessidade de avaliação dos colaboradores para que se atinja os objetivos da SCMC ao nível da valorização dos seus recursos e se promova a equidade e igualdade laboral, é de extrema importância a implementação de um sistema de avaliação de desempenho. Realça-se que a ausência do mesmo, significa que a instituição assuma que o trabalho desenvolvido pelos seus colaboradoras seja considerado de “bom”, implicando que a promoção na carreira seja obrigatória, mesmo que o desempenho dos colaboradores não tenha sido o espetável. Esta é uma prioridade que merece especial atenção, de modo a evitar-se constrangimentos anteriores neste âmbito, isto é, progressão obrigatória dos colaboradores por facto não imputável ao trabalhador.

Objetivos Específicos da Medida

- Continuidade dos trabalhos de estudo e implementação de um sistema de avaliação de desempenho (SAD) que se enquadre no funcionamento da instituição.

Enquadramento:

- Segundo o nº.9 da Cláusula 9ª do Boletim de Trabalho e Emprego de 15 de Outubro de 2016, acerca promoção e evolução na carreira e avaliação do desempenho, na falta de avaliação do desempenho por motivos não imputáveis aos trabalhadores, considera-se como bom o serviço prestado no cumprimento dos seus deveres profissionais, significando que a instituição é obrigada a promover o colaborador.

12.3 Voluntariado

Sendo a SCMC uma instituição de cariz social, uma aposta sustentada no voluntariado poderá aliar-se ao normal funcionamento das atividades diárias dos diversos sectores, apoiando-os no



sentido de proporcionar um serviço cada vez mais capacitado e adaptado às necessidades dos utentes, enquadrando essas ações na missão, valores e obras da Santa Casa da Misericórdia de Canha.

Medida 1.

Pretende dar-se continuidade às tarefas de voluntariado desenvolvidas ao longo do ano de 2020, procurando aprimorando cada vez mais a sua monitorização, planeamento e resultados.

12.4 Irmãos

Ser Irmão da Misericórdia não é aquele que apenas se junta a nós através de uma proposta validada pelos Órgãos Sociais e paga uma quota, mesmo que irrisória ou simbólica, mensal ou anual. Ao ser admitido como Irmão na Misericórdia manifesta querer trabalhar em conjunto para um bem comum, sob a orientação das 14 Obras de Misericórdia.

Assim é necessário consciencializar para as Obras de Misericórdia (Sede misericordiosos, como também vosso Pai é misericordioso. (Lc 6, 36)) e estar seguro que escolheu este caminho para servir.

“Eu te indico três maneiras de praticar a misericórdia para com o próximo: a primeira é a ação; a segunda, a palavra; e a terceira a oração. Nesses três graus repousa a plenitude da misericórdia”

“tu tens a Fé eu tenho as obras : mostra-me a tua Fé sem as tuas Obras que eu com as minhas Obras mostrar-te-ei a minha Fé (Tiago 2,24)

SETE OBRAS CORPORAIS:

- Dar de comer a quem tem fome
- Dar de beber a quem tem sede
- Vestir os nus
- Dar pousada aos peregrinos
- Assistir aos enfermos
- Visitar os presos
- Enterrar os mortos



SETE OBRAS ESPIRITUAIS:

- Dar bom conselho
- Ensinar os ignorantes
- Corrigir os que erram
- Consolar os tristes
- Perdoar as injúrias
- Sofrer com paciência as fraquezas do nosso próximo
- Rogar a Deus por vivos e defuntos

Pretendemos para o ano 2021 reafirmar este espírito de cooperação e ajuda envolvendo os Irmãos da Santa Casa da Misericórdia de Canha continuamente nas atividades/dia-a-dia da Instituição.

Conscientes que a condição humana necessita de um “norte”, seja qual for a forma de o indivíduo se manifestar em sociedade, individualmente ou em grupos “organizados”, a instituição prepara uma “plataforma de trabalho*” para atingir objectivos de coesão e de compromisso a que cada irmão se propôs ou propõe aquando da sua adesão à irmandade, a ter efectividade no decorrer de 2021.

Independentemente das tecnologias a utilizar em auxílio dos objectivos essenciais de manutenção da vida activa e compromisso da irmandade, sabemos que só se tornam objectivos e concretizáveis, através de um compromisso de um grupo responsável.

Assim no decorrer do início de 2021 pretendemos ter firmados todos os parâmetros necessários para que se possa criar um “grupo de irmãos em apoio da Mesa da Assembleia e assim responder às mais nobres ansiedades da sua Presidente que incansavelmente tem sabido aguardar nestes tão conturbados tempos pela efectividade de acções que leva à coesão da irmandade e a uma maior consciência do compromisso de cada irmão que a compõem.

12.5 Assessoria da Direcção

Medida 1.

- Pretende dar-se continuidade às tarefas de Assessoria da Direcção Desenvolvidas ao longo do ano de 2020, procurando-se avaliar constantemente os métodos de trabalho e ferramentas utilizadas no âmbito de melhoria continua.

12.6 Arquivo Corrente

Medida 1.

- Reavaliar o controlo das datas e regras de arquivo documental e, se necessário, fazer as alterações necessárias para a sua implementação;

12.7 Comunicação

A comunicação é uma área estratégica de desenvolvimento organizacional que se encontra associada ao setor dos Recursos humanos/Serviços Administrativos. A comunicação interna, se eficaz, potência a otimização do funcionamento institucional, enquanto que a comunicação externa envolve todos os departamentos da organização, apoiando os diversos sectores na divulgação ao exterior de atividades e eventos institucionais

Para além das atividades específicas associadas à comunicação, esta apoia os restantes recursos nas diversas atividades a realizar, ao nível da organização, estratégia a adotar para a divulgação, acompanhamento e reportagem.

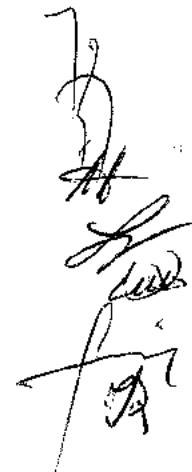
12.7.1 Comunicação Interna

Medida 1.

- Objectiva-se a continuidade das tarefas de desenvolvidas no âmbito da comunicação interna em 2020, sempre na expectativa de melhoria.

12.7.2 Comunicação Externa

- Objectiva-se a continuidade das tarefas de desenvolvidas no âmbito da comunicação externa em 2020, aliando-se as atividades desenvolvidas a um projeto pioneiro de Rádio. O projeto piloto Rádio Santa Casa pretende testar a eficiência da difusão da mensagem da rádio e verificar quais os recursos necessários para a concretização do projeto. Este é um projeto que se pretende aliar a medidas/iniciativas do IEFP.



Planeia-se

- Divulgação de Campanhas de Sensibilização e Prevenção COVID19.
- Campanha de angariação de fundos IRS;
- Comemoração do Dia da Irmandade;
- Lançamento do Livro “Danças e Cantares – Canha”
- Continuação da atualização do Site Institucional;
- Atualização Facebook;
- Partilha de mensagens relacionadas com dias religiosos;
- Newsletter Institucional;
- Jornal da Misericórdia;
- Divulgação de apoio às atividades do CCE;
- Semana do Pentecostes;
- Comemoração Aniversário;
- Feira de Agosto e Festival de Folclore;
- Corrida pela arte
- Acompanhamento Procissão em Honra de Nossa Senhora da Oliveira
- Divulgação e reportagem Comemorações São Martinho, Páscoa, Natal entre outras;
- Planeamento e estruturação de uma rádio ou de um programa de rádio através da identificação de recursos necessários e conteúdo a desenvolver, aliado seleção de candidaturas para apoios que permitam implementar o projeto piloto;
- Continuação da implementação do Plano Marketing para as Marcas;

13. Manutenção, Conservação e Transportes

A Santa Casa da Misericórdia de Canha no setor de Manutenção, pretende prosseguir com os seguintes objectivos:

- Calendarização das tarefas e seu custo;
- Controle de orçamento e desvio ao mesmo;
- Aquisição de fardamento apropriado atendendo à legislação em vigor;
- Monitorização de custos de fluidos, eletricidade entre outros e identificação de oportunidades de racionalização dos mesmos;
- Implementação de regime de aplicação periódica de Checklists de verificação específicas



por área (ex: quartos de utentes de ERPI/UCCI; Salão de festas; Garagem, Clínica, Capela, Sala de estudo) com pontos relativos à Manutenção preventiva e corretiva e segurança e higiene;

-Monitorização de novas oportunidades de apoio logístico recorrente ou não recorrente aos diferentes setores da instituição (ex: Setor Social - Transportes; CCE - Apoio a eventos e datas institucionais; Serviços Gerais - Decoração) e manutenção dos apoios já existentes

À data da realização do plano estão identificadas 66 tarefas com um custo total de 323.000 euros de custo previsto (Orçamentos).

Esta realidade implica forçosamente que exista uma caracterização das tarefas em termos de prioridade de atuação. As tarefas foram divididas em:

Essenciais: Itens que têm influência direta no bem estar, conforto e qualidade de vida dos utentes ou que proporcionam o bom funcionamento e desempenho de outros setores assistenciais (como calibrações, revisões, etc);

Valor total: 110.891,62 €

Prioridade Alta: Itens que tendencialmente não estão relacionados diretamente com o bem estar dos utentes mas que a sua concretização, proporciona melhores condições de trabalho, segurança e/ou preservação do património.

A sua concretização fica dependente de libertação de orçamento através de redução de custos nas atividades essenciais ou de recebimento de verba específica para a sua realização sejam candidaturas ou donativos.

Valor Total: 91.045,68 €

Prioridade Média/Baixa: Itens que tendencialmente não estão relacionados diretamente com o bem estar dos utentes e a sua criticidade é inferior aos itens de prioridade Alta.

Valor Total: 41.945,26 €

Projectos: Itens que estão relacionados direta ou indiretamente com as 14 obras da Misericórdia mas que não têm impacto direto ou essencial na prática de cuidados aos utentes das valências participadas ou nos setores assistenciais.

A sua realização está geralmente associada a estratégias de sustentabilidade a longo/médio prazo e sujeitas a apoios nas suas diferentes formas (Donativos; Candidaturas, etc.)



Valor Total: 79.373,44 €

13.1 Seguros

- análise dos serviços prestados e comparação com outras propostas de seguradoras.

13.2 Manutenção Preventiva / Corretiva

- Levantar necessidades de manutenção preventiva;
- Operacionalizar o plano de manutenção;
- Executar, controlar e registar as intervenções.
- Coordenar, controlar e fiscalizar os serviços efetuados por empresas outsourcing;
- Planear e executar trabalhos de recuperação nos vários edifícios da SCMC;
- Aquisição de equipamento

Dar apoio:

- Dia do Irmão;
- Feira de Agosto;
- Festas de Canha;
- Corrida pela Arte;
- Jantar de Natal.

13.3 Aquisições

Equipamento de Lavandaria:

- Máquina de Lavar Roupa;
- Secador;

Equipamento de cozinha:

- Carro de transporte de refeições quentes
- Máquina de lavar loiça;

Equipamento de cuidados ao utentes:

- Colchoes viscoelasticos e anti escaras de pressão alternada;

- Equipamento de auxílio a controlo térmico ambiental;
- Troca de material de iluminação no âmbito de eficiência energética

13.4 Transportes

- Efetuar as manutenções programadas com o objetivo de minimizar o risco de ocorrência de avarias.
- Manter as viaturas em bom estado de conservação, para permitir uma boa prestação de serviços.
- Efetuar inspeções periódicas obrigatórias;
- Controlar o registo de Quilómetros, chaves e requisição de veículos.
- Participação ativa no serviço de transportes de:
 - CD;
 - Primo Horta;
 - LIDL;
 - Outros.

Pretende-se no decorrer de 2021 submeter nova candidatura de apoio de Fundo de Socorro Social para aquisição de viaturas.

13.5 Segurança

- Agendar com os Bombeiros e Proteção civil Municipal, uma data para simulacro.
- Rever sinalética e iluminação de emergência no ERPI, e UCCI;
- Atualização do caderno de segurança.

13.6 Quinta e Espaços Verdes

- Cultivo de hortícolas de acordo com a época
- Manutenção e limpeza do terreno não intervencionado

- Aquisição de equipamento
- Implementação do projeto “solo mágico” num percurso efectivamente crescente, para que no decorrer dos próximos anos se assista ao melhoramento de um espaço que se torne numa extensão natural de utilização em terapias de reabilitação - auxiliar actuais e novas terapias cognitivas (manutenção e ou retrocesso do avanço degenerativo neurológico central ou periférico) que situem o individuo no seu meio e permitam também respostas neurofísicas/neurobiofísicas ou surgimento das mesmas para alcançar essa autonomia física.

13.7 Obras e Licenciamentos

- Monitorização de oportunidades de licenciamento e realização de obras que contribuam para o bem-estar dos utentes e dos funcionários;
- Monitorização de oportunidades de melhoria nas instalações na óptica da sustentabilidade financeira.
- Obras de reparação da cobertura da UCCI
- Pinturas exteriores e interiores na ERPI e UCCI;

Projeções – Todos os projectos que se encontram a aguardar melhor oportunidade no ano de 2021, encontram-se encima da mesa para poderem ser alvo de candidaturas ou parcerias que decorram durante o mesmo. Assim mantemos em aberto os projectos de intervenção no Hospital, na farmácia antiga; no celeiro e na “Casa do Diogo”.

13.8 Qualidade

- Apoio e integração da área da qualidade à área da qualidade do trabalho desenvolvido até à data.

13.9 Inventário

- Manutenção do inventário da instituição.

14. Serviços de Saúde

- Planeado estudar a integração da UCCI como area no setor dos serviços de saúde. Caso do estudo advenha a facilitação da gestão da equipa ou redução de custos no pessoal e nos equipamentos.
- Manter os protocolos de situações agudas já implmentado e monitorizar oportunidades de melhoria aos mesmos.
- Planea-se instituir a utilização do blister único para rentabilizar o tempo da equipa de enfermagem evitando horários na preparação da medicação mediante estudo de sustentabilidade financeira.
- Propõe-se estudo de aumento salarial para a equipa de auxiliares mediante um sistema de premios condicionados ao desempenho, pontualidade, trabalho em equipa, disponibilidade e outros critérios que sejam verificáveis.
- Planeia-se a contratação de Médico Especialista em Geriatria já para o inicio de 2021.
- Planeia-se promover a formação da Equipa de prestação de cuidados em Suporte Básico de Vida e regulamentar o DAE
- Estabilizar a Equipa Médica

14.1 Consultas da Especialidade

- Retomar logo que a conjuntura geral se dê como estável:
 - Potencializar Espaço e Pessoal com oferta de consultas provadas de especialidades de acordo com a disponibilidade dos colegas, ou seja, tentar cativar colegas para prestação de serviço na clínica.
 - Incluir outras áreas como oferta de consultas de psicologia; nutrição e enfermagem.

14.1.1. Medicina Geral e Familiar

- Continuidade do protocolo celebrado com 100 horas de médico entre Canha e Pegões com possibilidade de aumento do número de horas se for do interesse mutuo.

14.1.2 Medicina Física e Reabilitação

- Continua em aberto o recrutamento de um Especialista em Fisiatria para apoio à UCCI com a possibilidade de realização de consultas.

14.1.3 Nutrição

- Consultas de Nutrição;

14.1.4 Psicologia

- A implementação das consultas de Psicologia;

14.2 Clínica

- A continuidade do protocolo celebrado com 100h de médico entre Canha e Pegões com possibilidade de aumento do número de horas se for do interesse mutuo.

14.3 Enfermagem

- Prestar formação à equipa de auxiliares do ERPI para que possam realizar pequenos actos como verificação de glicemia, de tensão arterial, de saturação, administração de insulina segundo esquema protocolado entre outros, de forma a liberar a equipa de enfermagem para cuidados mais específicos da área.
- Manter a unificação da atividade de enfermagem entre as diferentes valencias protocoladas, incluindo UCCI.
- Estabilização da equipa de enfermagem;

14.4 MCDT's

14.4.1 Cardiologia

- Manter protocolo na realização de consultas de Cardiologia
- Manter disponibilidade de realização de exames de ECG e Holter de 24 e 48 horas.

14.4.2 Fisioterapia

- Rever o plano de sustentabilidade da atividade com análise de custo e reestruturação da equipa, se necessário. Alteração dos horários vigentes para responder a necessidades da comunidade e necessidade dos utentes das valencias comparticipadas;

14.5 Consultas Internas

- Manter a oferta de consultas/receituário aos funcionários revendo este protocolo para garantir que cada funcionário tem direito a duas consultas / ano não extensível aos familiares. Caso exista necessidade de exceder o numero de consultas ou incluir familiares, apresentar lista de pessoas a incluir no protocolo pagando preço proprio.

15. UCCI



A Unidade de Cuidados Continuados de Longa Duração e Manutenção de Canha, inaugurada em setembro de 2014, está integrada na Rede Nacional de Cuidados Continuados e visa responder a pessoas com doenças ou processos crónicos, com diferentes níveis de dependência e graus de complexidade, que não reúnam condições para serem cuidadas no domicílio, instituição ou estabelecimento onde residem – estes são critérios transversais a todas as unidades de cuidados



continuados e na dependência direta da ECL – ARS Lisboa e Vale do Tejo – DGS-ministerio da saúde o enquadramento da

Existe um acordo celebrado para 33 utentes com previsão de internamento de 90 a 180 dias. Podem ainda ocorrer internamentos inferiores a 90 dias (30 dias consecutivos, num máximo de 90 dias por ano) na modalidade de descanso do principal cuidador.

A UCCI enquadrada no objetivo da instituição da prática do ato de solidariedade social e de culto católico, tem como missão a prestação de apoio social e de cuidados de saúde de manutenção que previnam e/ou retardem o agravamento da situação de dependência, favorecendo o conforto e qualidade de vida.

Por forma a cumprir este objetivo, conta com uma equipa constituída por Direção Técnica, Direção Clínica, Enfermeiro Coordenador, Médicos, Enfermeiros, Fisioterapeutas, Psicóloga, Assistente Social, Nutricionista, Animadora Sociocultural, Administrativa, Auxiliares de Ação Médica e Auxiliares de Serviços Gerais. Prestam também apoio um conjunto de recursos humanos transversais à SCM de Canha.

A equipa de saúde na UCCI assegura: atividades de manutenção e de estimulação, cuidados de enfermagem permanentes, cuidados médicos regulares, prescrição e administração de fármacos, apoio psicossocial, cuidados de fisioterapia, animação sociocultural, higiene, conforto e alimentação, tratamento de roupas e quando necessário, apoio de natureza formativa e informativa, com vista à qualificação de familiares ou cuidadores informais.

Responsável de Setor/Direção Técnica/Directoria

- Pretende-se dar continuidade ao modelo de “gestão partilhada”, sem que para isso se perca a noção de direcção única responsável da UCCI. A determinação da Mesa Administrativa deixou, bem claro não querer confusão entre o que é direcção pura da Unidade e as responsabilidades de Direcção clínica e Coordenação de Enfermagem. A gestão séria e transparente referente aos conteúdos profissionais e as actividades responsáveis daí decorrentes tem por obrogação conduzir à otimização de recursos.
- A actuação da Direcção Técnica, sobrepor-se-á sempre a uma responsabilidade última no que diz respeito aos resultados globais/universais, respondendo as restantes direcções e coordenações a qualquer inconformidade que possa colocar em causa essa universalidade.

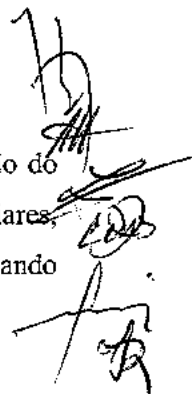


- A Direcção Técnica é responsável por responder sobre a capacidade de Potenciar a articulação com a Direcção Clínica, Coordenação de Enfermagem e demais responsáveis de setores assistenciais pertencentes à SCM Canha pois esse desempenho potencia directamente a forma como a valência é avaliada pela a Mesa Administrativa da SCM Canha.
- A responsabilidades da Direcção da UCCI, decorrentes de um conhecimento profundo, como ponto de situação sobre qualquer área de actuação ou actividade, implica um domínio geral que não se pode confundir, com uma resposta eminentemente especializada e que para essa sim, é de inteira responsabilidade o desempenho profissionalde cada técnico.

Desenvolvimentos decorrentes da actuação da Direcção técnica:

- Controlo de custos, através de sensibilização aos colaboradores no combate ao desperdício de bens e energias (material consumo clínico e não clínico, iluminação, ar condicionado, aquecimento, entre outros) bem como utilização correta e adequada dos equipamentos;
- Manter a taxa de avaliação positiva da grelha aplicada pela entidade coordenadora local acima dos 90%;
- Apoiar as estratégias de estabilização das equipas prestadoras de cuidados, em especial nas categorias de Enfermagem e Auxiliar de Ação Médica.
- Organizar e participar, quinzenalmente, nas reuniões multidisciplinares e elaboração da respetiva ata;
- Organizar e participar, trimestralmente, nas reuniões de grupos de melhoria de indicadores;
- Colaborar e supervisionar a avaliação do grau de satisfação dos utentes/cuidadores/familiares, bem como dos colaboradores. Implementar questionário de avaliação de satisfação de colaboradores. Aumentar a taxa de adesão;
- Analisar, encaminhar e dar resposta às sugestões, elogios e reclamações dos utentes/cuidadores/familiares, bem como dos colaboradores;
- Assumir a responsabilidade da Comissão Interna de Qualidade;
- Coordenar a realização de registos de avaliação inicial ou contínua, de acordo com a periodicidade definida pela ECL, por categoria profissional, na plataforma SI RNCCI e dos Planos Individuais de Intervenção no software institucional - TSR;
- Dar continuidade ao processo de melhoria contínua na prestação de cuidados aos utentes;
- Potenciar o papel do Gestor de Caso do utente, enquanto elemento privilegiado de

contacto entre utente, família e restante equipa, no que diz respeito à Organização do processo individual do utente, preparação de conferências familiares, apresentação/discussão do Plano Individual de Intervenção com o utente quando possível e/ou familiares.



Actividade partilhada com Direção Clínica

- Estabilizar Equipa Médica e de Enfermagem;
- Alterar a periodicidade das avaliações médicas, passando de trimestral para mensal;
- Manter o atual formulário de medicação de stock, podendo o mesmo ser revisto e adequado de acordo com as necessidades;
- Instituir a utilização de blister único para rentabilizar o tempo que a equipa de Enfermagem despende na preparação de medicação.

Controlo de actividade de indicadores de Enfermagem

Indicadores:

- Estabilizar as equipas de Enfermagem e Auxiliares de Ação Médica;
- Formação contínua sobre temáticas específicas pré-definidas, transversais às equipas de saúde;
- Formação às equipas de Enfermagem e Auxiliares de Ação Médica em Suporte Básico de Vida;
- Formação à equipa de Enfermagem em Suporte Avançado de Vida e utilização de Desfibrilhador Automático Externo;
- Reorganizar do carro de emergência em conformidade com a lei em vigor;
- Reforçar a necessidade/eficácia do plano individual de cuidados do utente;
- Farmácia:
 - Reorganizar o procedimento de gestão de *stock*;
 - Instituir a utilização de blister único;
 - Melhorar a eficácia e segurança do circuito do medicamento.

Actividades de supervisão e enquadramento de desempenho das equipas de Fisioterapia

A Fisioterapia constitui-se como parte essencial dos sistemas de saúde. Atua junto de utentes com comprometimento das condições músculo esqueléticas, neuromusculares ou cardiorrespiratórias constituindo uma área de atuação específica e relevante no contexto de



programas e projetos de reabilitação.

O objetivo da Fisioterapia, de uma forma geral, é atingir/manter um nível de funcionalidade adequado a cada indivíduo, que previne ou retarde o agravamento da situação de dependência através de um plano de intervenção. A intervenção e o estabelecimento de resultados centrados no utente devem refletir o controlo dos sintomas, a capacidade de realizar atividades de vida diária, o recondicionamento ao exercício e melhoria da qualidade de vida.

A intervenção do Fisioterapeuta, nas Unidades com esta tipologia, Longa Duração e Manutenção, torna-se importante na gestão de doença crónica e da incapacidade, bem como, na melhoria da qualidade de vida através do alívio da dor e promoção de bem-estar.

Tendo tudo isto em conta, os objetivos são:

- Melhorar a capacidade funcional;
- Potenciar a autonomia e a qualidade de vida;
- Aliviar os sintomas comuns em doenças crónicas (fraqueza muscular, rigidez, dor, etc.);
- Aconselhar sobre o posicionamento e alívio de pontos de pressão, com ações corretivas contínuas e formativas anualmente;
- Promover o treino de AVD's em contexto de quarto (higiene pessoal, vestir e transferências) e refeitório (alimentação) com periodicidade unisemanal por utente;
- Trabalhar com a equipa multidisciplinar, bem como com cuidadores/familiares, no sentido de planear uma alta segura e no momento próprio;
- Assegurar sessões de fisioterapia 2 a 3 vezes por semana;
- Realizar avaliações trimestrais no SI RNCCI e no Aplicativo Interno: TSR – Sistemas de Informação;
- Participar quinzenalmente nas reuniões multidisciplinares.

Supervisão/auxílio no cumprimento do plano de actuação do Serviço Social

A Técnica Superior de Serviço Social propõe:

- Proceder ao acolhimento de utentes e cuidador/familiares através:
 - Comunicar à ECL, após articulação com equipa e Direção, data e hora de admissão. Solicitar esclarecimento de dúvidas sempre que aplicável;
 - Recolha de contactos do cuidador;
 - Recolha de cópia de documentos de identificação do utente e seu cuidador;
 - Informar sobre normas de funcionamento da RNCCI e Unidade;
 - Proceder à angariação da assinatura de Consentimentos Informados (autorização de utilização de dados e/ou imagens, autorização da utilização da pulseira de identificação

e medidas de contenção, definição de senha a utilizar em caso de informação clínica por telefone);

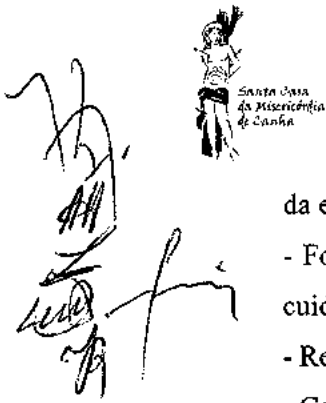
- Entregar documentos informativos (Direitos e Deveres do Utente, Testamento Vital, Guia de Acolhimento, entre outros);
- Informar do tempo previsto de internamento;
- Preencher ficha de admissão social;
- Aplicar escala de sobrecarga do cuidador (quando aplicável);
- Solicitar informação relativa a consultas agendadas;
- Identificar expetativas relativamente ao internamento;
- Realizar visita à Unidade (Não aplicável em situação de pandemia);
- *Checklist* e respetiva assinatura da ata de reunião de acolhimento;
- Outros.

Nota: No dia da admissão de novos utentes na Unidade não são permitidas entradas de familiares na Instituição. A reunião de acolhimento é realizada na sala destinada às visitas ou quando não há essa possibilidade a admissão com os familiares realiza-se por via de telefone ou e-mail.

- Realizar acompanhamento do utente e cuidador/familiares durante o internamento através:
 - Realizar reunião ao 1º mês de internamento para apresentação do plano individual de intervenção (PII), ajuste de expetativas e apresentação de informação relativamente a respostas sociais existentes na comunidade;
 - Realizar reunião familiar ao 3º mês de internamento para solicitar informação relativa a diligências tomadas pela família e dar a conhecer a 1ª reavaliação do PII;
 - Realizar reunião familiar ao 5º mês de internamento;
 - Realizar outras reuniões sempre que necessário.

Nota: A reunião deve ser realizada com a presença de um profissional da área da saúde e, sempre que possível, do gestor de caso. Sempre que não seja possível concretizar as reuniões definidas, o motivo da não realização deve ficar registado no Processo Individual do Utente. Poderão ser apresentadas outras alternativas que não a reunião presencial. O PII pode ser apresentado por via de telefone ou e-mail, quando se justifique.

- Assegurar e promover a colaboração com o Serviço Social de outras entidades;
- Proceder ao planeamento da alta, juntamente com a equipa multidisciplinar, utente e seu cuidador, através:
 - Solicitar parecer à equipa nas reuniões multidisciplinares, ou sempre que se justifique,



da evolução clínica/objetivos delineados;

- Fomentar o contato entre outros membros da equipa multidisciplinar e o utente e/ou cuidador principal, sempre que necessário;
 - Realizar contatos mensais com cuidador principal;
 - Comprovar diligências efetuadas pelo cuidador principal.
- Proceder, trimestralmente, à atualização dos registos na plataforma SI RNCCI e no sistema informático interno (realizar reavaliação trimestral do PII e registar contatos estabelecidos/diligências sempre que se justificar);
 - Orientar os familiares para os apoios sociais existentes (complemento por dependência, prestação social de inclusão, entre outros);
 - Participar nas reuniões multidisciplinares quinzenais ou sempre que programadas. Participar nas reuniões trimestrais de grupos de melhoria de indicadores;
 - Solicitar pedidos de transferência no SI RNCCI (transferências para ECCEI, por proximidade, outras tipologias) e proceder à assinatura do CI junto dos representantes familiares;
 - Comunicar com a ECL as admissões efetivadas, altas programadas e outras intercorrências necessárias;
 - Articular contatos e solicitar esclarecimentos à ECL de morada preferencial do utente;
 - Solicitar pedidos de aprovação de credenciais de transporte;
 - Articular com a área médica pedidos sociais, nomeadamente: avaliação da incapacidade, relatórios para pedidos de consulta de especialidade, relatórios médicos para efeitos de integração em resposta fora da rede, entre outros;
 - Comunicar com representantes familiares situações de dívidas existentes durante o internamento;
 - Informar a Equipa de Gestão de Altas da reserva de vaga na Unidade aquando situação de agudização. Articular com área clínica pedidos de informação relativamente à situação clínica dos utentes;
 - Colaborar, como elemento integrante da Equipa Interna de Qualidade, na manutenção da certificação atribuída por parte da DGS;
 - Realizar mapa prestador agregador mensalmente e encaminhar ao responsável financeiro para validação;
 - Solicitar notas de alta dos utentes;
 - Exercer demais funções que lhe sejam delegadas por parte da Direção da Unidade.

Actividade de acompanhamento e supervisão dos planos de trabalho da Psicologia



A Psicologia é a ciência que se propõe ao estudo do comportamento humano e dos processos psíquicos. A metodologia de estudo da Psicologia prende-se pela aplicação de conhecimentos e técnicas especializadas da área que facilitem o estudo do comportamento anômalo do indivíduo, que possa desencadear no mesmo ou naqueles que o rodeiam algum tipo de perturbação. A Psicologia age sobre idiossincrasias, ou seja, sobre a maneira de sentir, de ver e de reagir, própria de cada pessoa. É desenvolvida uma intervenção individualizada para cada indivíduo, de acordo com as problemáticas observadas e identificadas no contacto com o mesmo.

Através da Psicologia é possível criar mecanismos que permitem aos utentes ampliar o uso dos recursos pessoais disponíveis, melhorando a sua autoestima, controlo da ansiedade, sintomas depressivos e isolamento social. A criação de vínculos e a aquisição de competências proporciona uma melhoria do bem-estar geral, que se reflete a nível físico e emocional.

O Psicólogo intervém para uma melhoria da qualidade de vida e bem-estar dos utentes, bem como proporciona aos familiares suporte emocional. Através da escuta ativa, da empatia e da compreensão do contexto do utente, o Psicólogo proporciona ao mesmo mecanismos facilitadores de aceitação para a nova realidade, recuperação da estabilidade e equilíbrio psicológico, após ou durante a vivência de situações perturbadoras ou problemáticas, promover a autonomia e desenvolver competências de resolução de problemas.

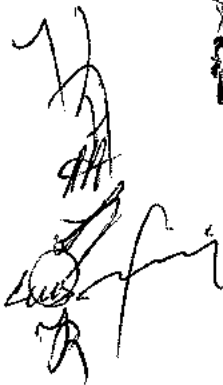
Para além de apostar na prevenção e manutenção do bem-estar psicológico dos utentes e familiares, o Psicólogo intervém ainda junto dos funcionários.

Deste modo, propõem-se as seguintes ações:

- Avaliação Psicológica inicial dos utentes e elaboração do processo individual do utente (registo no SI RNCCI e TSR no prazo máximo de 48h);
- Reavaliação do processo individual do utente (registo trimestral no SI RNCCI e no TSR);
- Registos diários no TSR de sessões de acompanhamento psicológico e atividades de estimulação cognitiva;
- Participação nas reuniões multidisciplinares (quinzenalmente);
- Participação nas reuniões do Grupo de Melhoria (trimestralmente).

Objetivos a atingir com os utentes:

- Promover a integração do utente no novo contexto de vida;
- Acompanhamento e aconselhamento Psicológico ao utente ao longo do processo de institucionalização (sessão semanal);
- Garantir a satisfação das necessidades e a promoção das capacidades do utente tendo em conta as suas idiossincrasias;



- Apoiar o utente em situações de crise;
- Fomentar o desenvolvimento pessoal e social através de ações de sensibilização e de conversas informais;
- Fomentar o (re) estabelecimento e manutenção de relações sociais.

Para atingir estes objetivos são propostas:

- Sessões de estimulação cognitiva individual e/ou em grupo com o desenvolvimento do programa "Saber & Ser" - Programa que pressupõe 15 sessões de estimulação de forma a intervir em capacidades cognitivas específicas com a linguagem, o raciocínio, a perceção, a memória e a atenção;
- Sessões de Terapia da Reminiscência, Terapia de Orientação para a Realidade e de Terapia de Validação.

❖ Programa de Estimulação Cognitiva "Saber & Ser"

O programa de estimulação cognitiva "Saber & Ser" é personalizado e ajustado às necessidades e dificuldades cognitivas apresentadas por cada utente e que possam estar a interferir com o seu funcionamento diário. É um programa onde os objetivos e as atividades são definidos em colaboração com a pessoa e mediante os resultados de uma avaliação psicológica prévia, realizada no âmbito da avaliação psicológica.

O programa é composto por 15 sessões de estimulação de que intervém em capacidades cognitivas específicas com a linguagem, o raciocínio, a perceção, a memória e a atenção.

❖ Formação

A formação constitui-se como a aquisição de conhecimentos, capacidades, atitudes e comportamentos necessários para o bom desempenho de funções. Para além de ser uma forma de desenvolvimento pessoal, profissional e de aquisição de novas competências, visa também a melhoria da qualidade dos cuidados.

Assim sendo, neste âmbito, pretende-se dar continuidade ao desenvolvimento de ações de formação na área de Psicologia.

As ações serão desenvolvidas internamente e dirigidas a colaboradores da UCCI.

Animação Sociocultural

"A unidade não vem do facto de todos, pessoas e sectores, de uma instituição realizarem as mesmas ações, mas de todos caminharem na mesma direção" Danilo Gandin



Handwritten notes and signatures in the top right corner, including the number '71' and several illegible signatures.

O trabalho que tem sido desenvolvido, tendo como base os objetivos de ação da Animação Sociocultural na UCCI, pretende abranger novas e diversas atividades de modo a proporcionar aos utentes métodos de entretenimento, satisfação, estimulação de capacidades, treino de autonomias e consequentemente contribuir para os incentivar, aumentar a sua autoestima e potencializar a sua autonomia.

No sentido de fortalecer e melhorar o trabalho desenvolvido a Animação Sociocultural investirá na utilização de conhecimentos que lhe sejam inerentes, em articulação multidisciplinar, para que os utentes possam usufruir de atividades mais diversificadas e com maior abrangência, adequadas às suas necessidades específicas e em formação qualificada.

A chegada de cada utente inicia-se com uma avaliação inicial, no prazo máximo de 48h, onde são interpretados todos os gostos e interesses do utente, profissões passadas e vivências atuais para que o internamento vá de encontro às suas expectativas e capacidades. Essa avaliação é refeita ao fim de três meses ou sempre que necessário.

O utente integra o plano de atividades de animação sociocultural que inclui atividades individuais (acompanhamento) e/ou atividades de grupo (comunicativas, cognitivas, sensoriais, lúdico-recreativas, geronto-motricidade, atelier comemorativos, celebrações religiosas entre outras formas de combater o sedentarismo). A descrição seguinte representa alguns objetivos propostos das atividades:

Sessões de animação sociocultural:

✓ **Acompanhamento:**

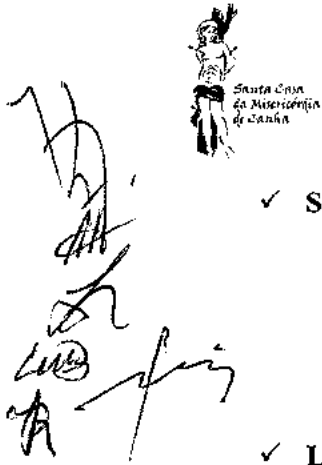
- Apoio individualizado;
- Intervenção individual;
- Treino de competências específicas.

✓ **Comunicativas:**

- Estimular as relações interpessoais;
- Estimular métodos de comunicação eficazes;
- Criar suporte de comunicação;
- Promover o convívio e socialização entre utentes;
- Promover momentos de boa disposição, bem-estar e alegria entre os utentes

✓ **Cognitivas:**

- Promover a saúde mental;
- Estimular a memória;
- Estimular a concentração;
- Prevenir a desorientação no tempo e no espaço.



✓ **Sensoriais:**

- Estimular os cinco sentidos;
- Estimular a percepção;
- Estimular a imaginação;
- Desenvolver a criatividade.

✓ **Lúdico-recreativas:**

- Criar rotinas que promovam a autonomia do utente;
- Realizar treinos de AVD's;
- Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências oriundas do meio sociocultural de cada utente;

✓ **Atelier comemorativos:**

- Melhorar autoestima;
- Estimular as relações pessoais e familiares;
- Comemorar as diferentes festividades anuais;
- Aumentar o tempo ocupacional.

✓ **Celebrações religiosas:**

- Manter a tradição religiosa dos utentes;
- Manter a tradição religiosa da instituição.

✓ **Geronto-motricidade:**

- Manter a destreza física;
- Estimular a motricidade fina;
- Sensibilizar os utentes para a importância da atividade física em qualquer idade.

Tabela 1 – Proposta de celebrações mensais

<p>Janeiro:</p> <p>Dia dos Reis</p> <p>Dia do Obrigado</p> <p>Dia Internacional do Riso</p> <p>Dia da Irmandade</p>	<p>Fevereiro:</p> <p>Dia de S. Valentim</p> <p>Dia Mundial da Radio</p> <p>Carnaval</p>	<p>Março:</p> <p>Dia Internacional da Mulher</p> <p>Dia Mundial da Árvore</p> <p>Dia do Teatro</p>
<p>Abril:</p> <p>Dia Mundial da Saúde</p> <p>Dia Mundial da Terra</p> <p>Dia da Liberdade</p> <p>Celebrações Pascais</p>	<p>Maiο:</p> <p>Dia do Trabalhador</p> <p>Dia da Nossa Sr^a de Fátima</p> <p>Dia Internacional da Família</p>	<p>Junho:</p> <p>Dia Mundial da Criança</p> <p>Dia Mundial do Meio Ambiente</p> <p>Celebração de PenteCostes</p>

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

	Quinta-feira de Ascensão	Dia de Portugal
Julho: Dia do Amigo Dia Mundial dos Avós	Agosto: Dia do Artista Festas em Honra da Nossa Senhora da Oliveira	Setembro: Dia Mundial da Fisioterapia Dia do Bombeiro Profissional Dia Internacional da Paz
Outubro: Dia Internacional do Idoso Dia Mundial do Animal Implantação da Republica Dia da Alimentação Dia de Halloween	Novembro: Celebração do Dia de Todos os Santos Dia Mundial do Cinema Dia de São Martinho Dia da Língua Gestual Portuguesa Dia da Nacional Cultura Científica	Dezembro: Restauração da Independência Dia Internacional dos Voluntários Imaculada Conceição

Este plano é apresentado e carece da aprovação da Direção da UCCI.

Estas atividades serão registadas no aplicativo TSR e as avaliações mensais e/ou trimestrais dos utentes registadas no SI RNCCI.

Nutrição

O nutricionista é o profissional de saúde que desenvolve funções ao nível da análise, orientação e vigilância da alimentação e nutrição, em indivíduos ou grupos, na comunidade ou em instituições, incluindo a avaliação do estado nutricional, tendo por objetivo a promoção da saúde e do bem-estar e a prevenção e tratamento da doença, de acordo com as respetivas regras técnico-científicas.

Desta forma o objetivo do nutricionista passa pela melhoria ou manutenção do estado nutricional de todos os utentes. Para atingir esse objetivo propõe-se as seguintes ações:



- Avaliação do estado nutricional através de escalas adequadas – inicial e trimestralmente, ou sempre que necessário;
- Construção do processo individual do utente até 48h após a admissão;
- Registo, mensal, das avaliações individuais no SI RNCCI e TSR;
- Elaboração de planos alimentares individualizados;
- Adequação do tipo de dieta à situação do utente;
- Articulação com restante equipa multidisciplinar e entre setores, nomeadamente de Serviços Gerais, especificamente com a equipa da cozinha;
- Participação, quinzenalmente, nas reuniões de equipa multidisciplinar.

Prevenção e Controlo de Infeção e Resistência aos Antimicrobianos

A prevenção das infeções nosocomiais é responsabilidade de todos os profissionais que desenvolvam a sua atividade na UCCI. Este objetivo pressupõe trabalho de equipa e cooperação para reduzir o risco de infeção quer nos utentes quer nos profissionais, bem como uma monitorização regular da evolução dos indicadores associados de forma a implementar as ações preventivas e/ou corretivas que vierem a ser identificadas.

A Comissão de Prevenção e Controlo da Infeção e Resistência aos Antimicrobianos tem como objetivo a operacionalização do Plano Operacional de Prevenção e Controlo da Infeção e Resistência aos Antimicrobianos (DI/UCCI/010).

No âmbito da Prevenção e Controlo da Infeção e Resistência aos Antimicrobianos irá continuar a ser promovida a utilização da documentação de suporte às atividades e a ser desenvolvida formação contínua e de integração aos profissionais da UCCI.

Grupo de Melhoria de Processos Assistenciais Integrados e Análise de Indicadores

A UCCI irá continuar a aplicar os Processos Assistenciais Integrados (AVC, Diabetes Mellitus e Síndrome Demencial) definidos. O grupo de melhoria reunirá trimestralmente, ao longo do ano, onde fará o balanço da sua aplicação e dos indicadores monitorizados. Nessa reunião serão ainda debatidos os restantes indicadores, presentes na matriz que se segue:

Área/Tema	Indicador	Objetivo	Fórmula	Fonte Periodicidade de recolha
PPCIRA	Utentes com quaisquer infeções adquiridas na	Monitorizar a incidência de	Nº de utentes com quaisquer	Equipa de Enfermagem.

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

	Unidade (%)	IACS	infecções adquiridas na Unidade / Nº de utentes internados no período de referência x 100	Recolha trimestral.
Farmácia	Nº erros de medicação	Monitorizar os erros de medicação	Nº de erros de medicação registados	Equipa de Gestão do Medicamento. Recolha semestral.
Segurança - Quedas	Utentes em que se registaram quedas (%)	Monitorizar a ocorrência de quedas durante o internamento	Nº total de utentes em que se registaram quedas / Nº de utentes internados no período de referência x 100	Equipa de Enfermagem. Recolha Trimestral.
Segurança - UP	Úlceras por Pressão adquiridas no internamento (%)	Monitorizar o surgimento de úlceras por pressão durante o internamento	Nº de UP adquiridas no internamento no período considerado / Nº de utentes internados no período de referência x 100	Equipa de Enfermagem. Recolha Trimestral.
Outros	Mortalidade durante o internamento (%)	Monitorizar a Mortalidade no internamento.	Nº total de utentes falecidos durante o internamento / Nº de utentes internados no	Equipa de Enfermagem. Recolha Trimestral.

Handwritten signatures and initials in the top left corner.

			período de referência x 100	
Outros	Utentes admitidos no período de 48h com Avaliação Inicial completa em plataforma SIRONCCI (%)	Monitorizar a recolha de informação efetuada na avaliação inicial devidamente preenchida e em tempo útil	Nº de utentes admitidos no período em análise com avaliação inicial devidamente preenchida / Nº total de utentes admitidos no período de referência x 100	Direção Técnica. Recolha Trimestral.
Nutrição	Utentes desnutridos ou em risco de desnutrição (%)	Monitorizar a taxa de utentes com problemas de nutrição.	Nº de utentes desnutridos ou em risco de desnutrição / Nº total de utentes internados x 100	Nutricionista. Recolha Trimestral.
Psicologia	Utentes a beneficiar de intervenção psicológica (%)	Monitorizar a taxa de utentes a beneficiar de intervenção psicológica	Nº de utentes a beneficiar de intervenção psicológica / Nº total de utentes x 100	Psicóloga. Recolha Trimestral.
PAI - AVC	Utentes com AVC que melhoraram/mantiveram a funcionalidade em relação à admissão (%)	Monitorizar a taxa de utentes com AVC que melhoraram e mantiveram a funcionalidade em relação à admissão	Nº de utentes com AVC que melhoraram e mantiveram a funcionalidade / Nº total de utentes com AVC no período de referência x 100	Equipa de Fisioterapia. Recolha Trimestral.

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

PAI - AVC	Utentes com diagnóstico de AVC (%)	Monitorizar a taxa de utentes com diagnóstico AVC	Utentes com diagnóstico de AVC no período de referência / N° de utentes internados no período de referência x 100	Equipa de Enfermagem. Recolha Trimestral.
PAI - AVC	Utentes admitidos com diagnóstico de AVC (%)	Monitorizar a taxa de utentes admitidos com diagnóstico de AVC	Utentes Admitidos com AVC / N° Total Utentes admitidos no Período x 100	Equipa de Enfermagem. Recolha Trimestral.
PAI - DM	Utentes com diagnóstico de DM (%)	Monitorizar a taxa de utentes com diagnóstico de DM	N° de utentes com diagnóstico de DM / N° total de utentes admitidos na UCCI x 100	Equipa de Enfermagem. Recolha Trimestral.
PAI - DM	Utentes com diagnóstico de DM que melhoraram e estabilizaram o controlo metabólico (%)	Monitorizar taxa de utentes com diagnóstico de DM que melhoraram e estabilizaram o controlo metabólico	N° de utentes com diagnóstico de DM que melhoraram e estabilizaram o controlo metabólico / N° total de utentes com DM x 100	Equipa de Enfermagem. Recolha Trimestral.
PAI - DM	Utentes com diagnóstico de DM que melhoraram e mantiveram a funcionalidade em relação à admissão (%)	Monitorizar a taxa de utentes com diagnóstico de DM que melhoraram e	N° de utentes com DM que melhoraram e mantiveram a funcionalidade / N° total de	Equipa de Enfermagem. Recolha Trimestral.

AA
L
A

		mantiveram a funcionalidade relativamente à admissão	utentes com DM x 100	
PAI - SD	Utentes com síndrome demencial (%)	Identificar a taxa de utentes com síndrome demencial para uma melhor planificação/ implementação de estratégias	Número de utentes com síndrome demencial / número total de utentes internados x 100 (no período de referência)	Equipa de Enfermagem. Recolha Trimestral.
Formação	Profissionais envolvidos em programas de formação/atividades formativas (%)	Avaliar a cobertura de formação nas Equipas	Nº de profissionais que frequentaram ações de formação / N.º total de profissionais da Unidade x 100	Responsável da Formação. Recolha anual.
Mobilidade	Altas de utentes (%)	Monitorizar a taxa de altas de utentes	Nº de altas / Nº total de utentes x 100	Técnica Superior de Serviço Social. Recolha Trimestral.
Satisfação	Nº de reclamações	Identificar o número de reclamações	Nº de reclamações	Direção Técnica. Recolha Trimestral.
Financeiro	Custo material de consumo clínico	Monitorizar os custos de	Custo de material de	Direção Técnica.

		material de consumo Clínico	consumo clínico no período / Nº diárias de internamento efetivadas	Recolha Trimestral.
Financeiro	Custo operacional com produtos farmacêuticos	Monitorizar os custos de medicação	Custos totais de medicação no período / Nº diárias de internamento efetivadas	Direção Técnica. Recolha Trimestral.
Financeiro	Custo com Fornecimentos e Serviços Externos	Monitorizar os custos com Fornecimentos e serviços externos	Custo fornecimento e serviços externos no período / Nº diárias de internamento efetivadas	Direção Técnica. Recolha Trimestral.
Financeiro	Custos com pessoal	Monitorizar os custos com Pessoal	Custo com pessoal no período / Nº diárias de internamento efetivadas	Direção Técnica. Recolha Trimestral.
Financeiro	Custo médio por dia de internamento efetivado	Monitorizar os custos médios por dia de internamento efetivado	Custos de exploração no período / Nº diárias de internamento efetivadas	Direção Técnica. Recolha Trimestral.
Financeiro	Custo médio por dia de internamento efetivado	Monitorizar os custos médios por dia de internamento efetivado	Custos de exploração no período / Nº diárias de internamento	Direção Técnica. Recolha Trimestral.

[Handwritten signatures and initials]

			efetivadas	
--	--	--	------------	--

O Plano da Promoção de Saúde (PN/UCCI/006) será alvo de revisão contínua e aplicabilidade.

Sistema de Gestão da Qualidade

A UCCI tem o sistema de gestão de qualidade implementado de acordo com o Modelo Nacional de acreditação do Ministério da Saúde, reconhecido em Janeiro de 2017 pela DGS (acreditação válida até Janeiro de 2022).

Este modelo baseia-se num processo em que se avalia de que forma os cuidados de saúde prestados aos utentes internados estão de acordo com os padrões definidos (standards) no manual de referência, na legislação e regulamentação da atividade e nas boas práticas, com o objetivo de identificar e impulsionar a melhoria contínua da qualidade e segurança na UCCI e ajudando-a a aproximar-se de níveis de excelência organizacional.

➤ **Objetivos:**

- Dar continuidade à atualização, elaboração e eliminação de documentação, continuamente, de acordo com as necessidades identificadas.
- Iniciar a partilha de evidências de implementação do mesmo, com vista ao início do processo de certificação de 2022.
- Identificar, analisar e implementar oportunidades de melhoria;
- Promover a segurança e qualidade dos cuidados e serviços prestados aos utentes e cuidadores;
- Cumprir obrigações legais e regulamentares.

No âmbito dos objetivos preconizados prevê-se o desenvolvimento das seguintes ações:

➤ **Formação dos Profissionais**

- Formação de integração a novos profissionais – sempre que aplicável;
- Relacionamento interpessoal/Trabalho de equipa
- Documentação do Sistema de Gestão da Qualidade – Consulta e atualização de documentos, preenchimento de registos
- Proteção de dados pessoais e privacidade do utente
- Controlo de infeção (higiene das mãos e utilização de luvas, circuito dos lixos, circuito da roupa, higienização das instalações, higiene e conforto do utente)

➤ **Auditorias Internas**

- Processos individuais dos utentes



- Utilização de luvas e higienização das mãos
- Circuito da roupa
- Cozinha e áreas anexas
- Proteção de dados e privacidade do utente
- Instalações e equipamentos
- Farmácia
- Carro de emergência
- Auditoria global
- Trimestralmente, ao longo do ano, auditoria externa com a equipa coordenadora local – janeiro, abril, julho e outubro.

➤ **Manutenção e melhoria dos Programas de Promoção de Saúde Prioritários (DGS):**
Alimentação saudável, diabetes, controlo do tabagismo, doenças cérebro-cardiovasculares, saúde mental, Controlo de infeções e de resistência aos antimicrobianos

➤ **Planos de Contingência**

- Plano de Contingência Saúde Sazonal – Módulo Verão
- Plano de Contingência Saúde Sazonal – Módulo Inverno
- Apoio à elaboração de outros planos de contingência, se aplicável, nomeadamente associado ao SARS-CoV-2.

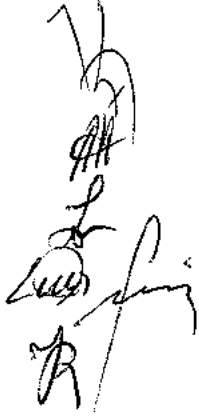
➤ **Preenchimento da plataforma da DGS**

Atualização da informação/documentação de suporte à evidência de cumprimento dos *standards* pela UCCI de Canha.

Após o término do ano civil, à semelhança do que tem vindo a ser feito em anos anteriores, será elaborado um relatório avaliativo dos objetivos e atividades propostas.

16. Avaliação de Satisfação

NOME DO PROGRAMA	– INQUÉRITO DE SATISFAÇÃO
RESPONSÁVEIS	– Psicóloga – Diretoras técnicas das Valências



	- Coordenadora dos recursos Humanos
OBJECTIVOS	-80% das Famílias responda ao inquérito de satisfação - 80% dos Utentes responda ao inquérito de satisfação - 80% dos Colaboradores responda ao inquérito de satisfação
ESTRATÉGIAS	-Aplicar os Inquéritos durante ultimo trimestre de cada ano - Os inquéritos serão disponibilizados pelas receções - os responsáveis realizaram controlo e a análise de resultados
AVALIAÇÃO	- Periodicidade - anual - N° de Inquiridos

17. Projectos em Desenvolvimento

Consubstânciado num mesmo universo de observação, do que são as palavras e acções delas decorrentes, continuamos a afirmar textualmente sem grandes alterações ao que foi explanado anteriormente, com a certeza de que não pode querer “sol na eira e chuva no nabal” e por isso, o que é dito, deve abranger sempre toda a nossa área de influência e manter-se em aberto até que determinantemente a impossibilidade seja dada como adquirida.

Com uma só verdade e cumprindo de forma escrupulosa a intencionalidade da “obra” continuaremos a expor publicamente o compromisso geracional, cuja grandeza tem permitido a longevidade da Instituição.

Tendo o ano de 2020 decorrido, até ao momento, debaixo de “amarras” que foram impedindo o alcançar de objectivos propostos no plano aprovado, não deixámos de “fazer jus” a nossa capacidade de intervir em novas situações, de continuar a desenvolver e alcançar resultados positivos com mais valias para a Santa Casa.

Ressaltar sobretudo que os homens e mulheres que “compõem” esta “casa” têm “sabido” vencer inércias bloqueantes de algum “terror ameaça” quer na rotina da vida diária, que colocou em causa os princípios éticos e morais que pautam a nossa acção, quer da grande pandemia do início deste século que continua activa e a requerer todo o nosso saber, precaução e força anímica.

17.1. Atividades de carater Imaterial



- As Misericórdias são entidades de cariz católico. Baseiam a sua acção em princípios de protecção integridade da vida como um todo.

Entende-se que nesse todo, esteja consubstanciado a fusão entre a materialidade e a espiritualidade, dando assim significado ao desenvolvimento constante de uma acção compassiva.

O desenvolvimento e a prática de acções diárias debaixo de atitudes de compaixão, permitem que cada um, possa sentir-se amado e nisso obtendo a força que o liberta do sofrimento físico, projectando-o para a descoberta da espiritualidade.

A sensibilidade da palavra, é hoje um desafio que só faz fé quando praticada, tendo em vista querer o melhor para o outro.

Assim todas as acções a desenvolver terão como referencial o calendário religioso católico e por cada uma destas datas comemorativas, iremos desenvolver um programa que procure clarificá-las e levá-las, verdadeiramente com sentido, ao coração de cada um.

A consciência de que as acções tem que estar em harmonia com as atitudes, desperta a observância da verdade e o conhecimento da integridade de carácter de quem lida connosco no dia a dia.

Acreditamos que é este encontro com a frontalidade, que sensibiliza o abrir das “guardas” de cada um e permite o debelar de resistências que obstruem o crescimento do espírito.

17.2. Atividades de carater Material - Efemerides

✓ *Dia da Irmandade.*

Em 2021 à semelhança dos anos anteriores comemoraremos no primeiro fim-de-semana o dia de São Sebastião o dia da Nossa Irmandade - será dia 25 de Janeiro.

Este é um dia dedicado à irmandade de São Sebastião fazendo ressaltar a sua importância enquanto célula viva no tecido comunitário.

Este é também um dia significativo para a memória comum. Orar e relembrar os irmãos que já partiram e consciencializar a bondade necessária de, e para cada um dos presentes, no nosso dia a dia como uma necessidade inquestionável nestas comemorações.

Embora se preveja contensão dado a proximidade da data comemorativa, não deixaremos de ter uma proactividade bem viva e divulgada, tal a importância da mesma para a irmandade.



Assim socorrendo-nos das tecnologias actuais de áudio e vídeo, tentaremos, na impossibilidade de não o podermos fazer presencialmente, dignificar o dia de tão grande significado para toda a comunidade e irmãos em particular.

✓ *“Correr pela Arte” - Corrida e caminhada*

Esta Accção será dinamizada pelo Grupo Desportivo de São Sebastião da Freguesia de Canha, coadjuvado pelo CCE da Instituição.

Será levado à prática em Outubro e tem como objectivos:

- Coesão dos laços entre elementos que compõem a Santa Casa;
- Sensibilizar para a ligação entre o desporto e a arte - Implementação do Museu de Arte “Naif” em Canha;
- Divulgar a nossa terra, elevando mais alto a nossa misericórdia. Chamar a atenção para a nossa existência e toda a nossa actividade.

✓ *5ª Feira À `Moda Antiga e 4º Festival do nosso Rancho Folclórico Etnográfico de São Sebastião da Freguesia de Canha*

Atividades a realizar no fim-de-semana de 18 de julho (incluído já na programação de actividades comemorativas do dia da nossa fundação - 16 de Agosto de 1616).

A Feira será dinamizada pelo CCE e todos os grupos da Santa Casa terão parte activa neste programa, em colaboração com os outros sectores da Instituição.

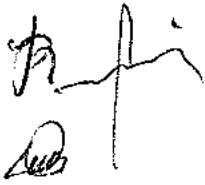
O Festival de Folclore, que se tornou já num ícone destas comemorações, será dinamizado pelo nosso Rancho Folclórico Etnográfico de São Sebastião da Freguesia de Canha, conforme plano de actividades deste grupo.

✓ *Festas da Vila*

Como sempre em setembro, ocorrerão as Festas da nossa Vila. Estaremos mais uma vez dedicados a marcar a nossa presença em cooperação com a restante população.

O ponto alto será a participação com o nosso São Sebastião na procissão de nossa Senhora da Oliveira.

Toda a irmandade e mais pessoas ligadas à Santa Casa e às suas actividades, serão chamados a participarem na decoração da rua da Misericórdia, onde funciona o nosso espaço de apoio a



jovens, bem como a nossa Igreja e a Av. dos Bombeiros, onde se situa o nosso Lar de São Sebastião e a nossa UCCI.

17.3. “A casa da Aldeia da minha Família” e “Família Grande”

Este projeto pretende criar condições habitacionais que permita fixar jovens casais e outras pessoas que precisem de apoio diferenciado da Instituição, em Canha.

Estes projetos serão executados com o apoio de candidaturas em que a intervenção financeira da Santa Casa será sempre feita com base numa rigorosa avaliação de sustentabilidade e rentabilidade económica.

Esta intervenção será quando oportuno, feita nos edifícios que são nosso património

17.4. “Canya Park”

O Canya Park é um projeto que visa estabelecer uma interação entre as pessoas e a natureza.

Sendo a mais valia de Canha o seu imenso território rural, este projecto pretende manter viva a ligação à terra e a toda a sua natural riqueza.


A divulgação deste projecto permitirá cimentar parcerias já existentes, bem como desenvolver outras com comunidades cidadinas mais próximas. Procurar-se-á criar memórias que uma vez adquiridas, reforçarão a ligação à origem da vida, através de conceitos como aventura, agricultura e camping.

A continuidade deste projeto conta com a parceria da Junta de Freguesia do Parque das Nações.

18. Considerações Finais

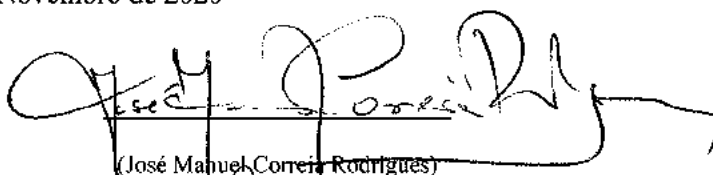
A Mesa Administrativa:

- Entende que durante o próximo ano será necessário todo o engenho e arte que permita recuperar o desenvolvimento da Instituição de modo a compensar atrasos naturais que foram impossíveis de debelar só por nós.

- 
- Tem presente que da sustentabilidade quer financeira quer existencial continua a depender da coesão da Comunidade.
 - Está também consciente que o futuro exige capacidade de dar respostas diversas das atuais valências.
 - Está consciente que continua a ser uma verdade inquestionável o trabalho coletivo da Irmandade e dos Colaboradores para se manter a solidez da nossa instituição.

“A união faz a força” - Esta é a “cola” que deve manter juntos os “indivíduos” no mesmo caminho.

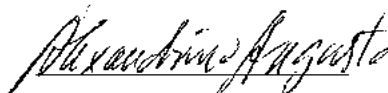
Mesa Administrativa em Novembro de 2020



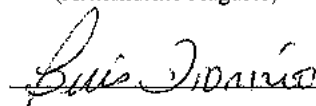
(José Manuel Correia Rodrigues)



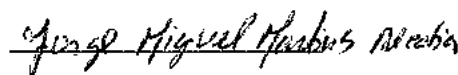
(Luís Miguel Afonso Dionísio)



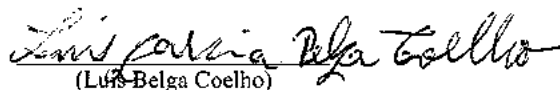
(Alexandrino Augusto)



(Luís Manuel Lopes Dionísio)



(Jorge Miguel Martins Recatia)



(Luís Belga Coelho)

Plano de Atividades 2021

[Handwritten signatures and initials]



Rancho Folclórico e Etnográfico
de São Sebastião Danças e Cantares
da Freguesia de Canha

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Canha propôs-se continuar uma aproximação à Comunidade na qual se encontra inserida, através da cultura e da preservação de valores colectivos imateriais. Pretendemos proteger e reativar tradições e saberes da região.

No que diz respeito às danças e às cantigas, bem como ao trajar, a Santa Casa da Misericórdia de Canha tem procurado recolher, salvaguardar e dinamizar o espólio tradicional, ao recolher os testemunhos das vivências ainda presentes na memória das pessoas mais velhas da vila e da nossa Instituição, pois é nestas que encontramos a fonte de saberes e estórias de vida que nos ajudar à recolha de uma patrimónia imaterial que queremos preservar para as gerações futuras.

Assim, e ao entender ser necessário preservar para o futuro a identidade da região de Canha a nível social e cultural, com respeito pela história social e pelas artes tradicionais que têm tendência a perder-se, e indo de encontro ao definido no seu Regulamento, o Rancho Folclórico e Etnográfico de São Sebastião Danças e Cantares da Freguesia de Canha continua, em 2021, as suas atividades através de um conjunto de ações:

- Dar a conhecer o grupo pelo território nacional
- Manter-se como grupo federado e participar nas actividades promovidas pela Federação Portuguesa de Folclore
- Desenvolver atividades que contribuam para a recolha de fundos para apoio financeiro ao grupo
- Aproximar o grupo da comunidade
- Envolver as gerações mais jovens no grupo
- Sensibilizar e consciencializar os elementos do Grupo do seu valor e do seu papel na preservação cultural
- Recriar um uso ou costume específico, com origem em recolhas

Atividades do Rancho Folclórico e Etnográfico de São Sebastião Danças e Cantares da Freguesia de Canha

- Dar a conhecer o grupo pelo território nacional

Esta ação considera-se fundamental para manter a autoestima colectiva comunitária e tem por finalidade dar a conhecer usos e costumes locais, mais concretamente no que

toca às danças, cantigas e o trajar de uma época específica – finais de século XIX e início do século XX.

Concretiza-se através de várias atuações pelo país – estimam-se cerca de 10 – num contexto de permuta com outros grupos. Com esta ação, o grupo serve de “veículo” de um espólio tradicional, servindo ainda de ponte para que outros grupos e outras pessoas se desloquem a Canha.

- Manter-se como grupo federado e participar nas atividades promovidas pela Federação Portuguesa de Folclore

Ao integrar a Federação do Folclore Português, o grupo irá desenvolver mecanismos de organização interna a fim de aprofundar a caracterização de uma época e melhor compreender e preservar a identidade de Canha numa vertente etnográfica e não apenas do ponto de vista folclórico. Ao integrar a Federação o grupo ganhará a credibilidade e a confiança de que segue realizando um trabalho de grande valor cultural.

Assim deverão continuar-se as recolhas e construir um espólio que mantenha e preserve ao máximo as características que se pretendem preservar, quer na elaboração de trajes ou adaptação de trajes já existentes, quer nas danças e cantares.

- Desenvolver atividades que contribuam para a recolha de fundos para apoio financeiro ao grupo

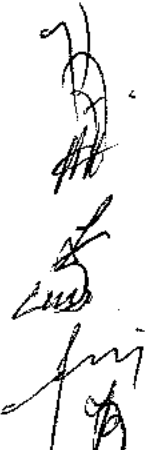
O grupo tem consciência da necessidade de autonomia financeira para a sua atividade, bem como das dificuldades financeiras que as associações atravessam. Apesar de contar, por inerência da sua formação, com o apoio administrativo, científico e material da Santa Casa da Misericórdia de Canha, o grupo pretende desenvolver atividades, parcerias e apoios que possam ajudar a desenvolver a sua actividade, com vista a alguma autonomia financeira.

- Aproximar o grupo da comunidade

Uma vez que reflete tanto de Canha, da sua história e das suas gentes, o grupo está naturalmente próximo da comunidade. No entanto, é necessária uma presença e uma ligação que mantenha essa proximidade, e que se mantenham ações que envolvam a comunidade no grupo.

A publicação “Danças e Cantigas”, além de apresentar este projeto que é o Rancho Folclórico e Etnográfico de São Sebastião Danças e Cantares da Freguesia de Canha, envolve a comunidade e os utentes da Santa Casa da Misericórdia de Canha pois são eles a principal fonte das recolhas que se fazem, não apenas no contexto desta publicação, mas para o próprio grupo. É com base nas suas estórias, memórias e vivências, palavras que passaram através de gerações que se pode criar um grupo com

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below it.



as características que tem este Rancho e é com base nestas que se sustenta todo este projecto.

O Rancho actuará ainda em dias específicos para a sua comunidade, e assinala desta forma uma aproximação com a mesma.

- Envolver as gerações mais jovens no grupo

Se um dos grandes objectivos deste Rancho é preservar para o futuro, entenda-se gerações futuras, a identidade de Canha e das suas gentes noutros tempos, fará todo o sentido incluir as crianças de hoje, adultos de amanhã, representantes das gerações futuras, neste grupo.

Pretende-se portanto iniciar uma “escolinha” de folclore. Está inserido neste Rancho um grupo de crianças que são já objeto de atenção, no ponto de vista de aprendizagem das danças e no uso do traje; pretende-se pois, em 2021, continuar o trabalho com as mesmas, e espera-se inculcar nelas o gosto pela etnografia da sua terra para que se mantenham no grupo e nele cresçam, de um ponto de vista cultural.

- Sensibilizar e consciencializar os elementos do Grupo do seu valor e do seu papel na preservação cultural

O Rancho Folclórico e Etnográfico de São Sebastião Danças e Cantares da Freguesia de Canha conta com cerca de 50 elementos; a maior parte destas pessoas são de Canha ou freguesias limítrofes, e uma parte do grupo provém de outros locais da região da Estremadura. É importante consciencializar todos os elementos da importância do seu valor na preservação cultural de Canha e sensibilizar o Grupo para manter a sua identidade o mais genuína possível.

- Recriar um uso ou costume específico, com origem em recolhas

A palavra “folclore” refere-se à ciência das tradições e usos populares, ou ao conjunto das tradições, lendas ou crenças populares de um país ou de uma região expressas em danças, provérbios, contos ou canções. Assim o Grupo procurará também representar um uso ou costume, que será realizado com base em recolhas das memórias das pessoas mais velhas da vila. Para 2021 prevê-se recriar um bailarico na eira e a fogueira pelo São João.

Plano de Atividades 2021

Handwritten signatures and initials in the top right corner.



Grupo Desportivo de São Sebastião

Freguesia de Canha



GRUPO DESPORTIVO SÃO SEBASTIÃO

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Canha, reconhecendo que o desporto valoriza socialmente o ser humano, que proporciona uma melhoria da sua autoestima e que a atividade física e os desportos saudáveis são essenciais para a saúde e bem-estar das populações e que o desporto e a atividade física adequada constituem a base de um estilo de vida saudável, entendeu encetar a iniciativa de criar um grupo desportivo com capacidade de estabelecer programas que levem em conta as necessidades e possibilidades das diferentes populações, com o objetivo de integrar a atividade física ao dia-a-dia de todas as faixas de idades, incluindo crianças, homens e mulheres, idosos, em todos os sectores sociais, especialmente na escola, no local de trabalho e nas comunidades. A 24 de Janeiro de 2015 foi fundado o Grupo Desportivo de São Sebastião.

Objetivos Gerais do Grupo Desportivo São Sebastião:

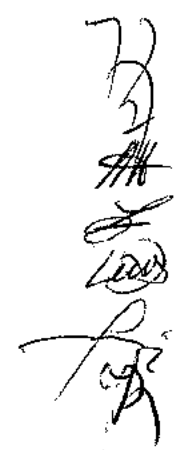
- Promover uma melhor qualidade de vida, saúde e bem-estar;
- Motivar para a prática do exercício físico;
- Oferecer atividades desportivas, lúdico-recreativas e culturais;
- Melhorar a integração social, evitando o isolamento e a solidão;
- Facilitar a comunicação entre os intervenientes;
- Aumentar o número de participantes nas várias atividades;
- Aproximar o grupo da comunidade.

Atividades do Grupo Desportivo de São Sebastião a promover em 2021

➤ **Corrida pela Arte**

A Santa Casa da Misericórdia de Canha acredita que a sua atitude de apoio social também se deve desenvolver na concretização de projetos que envolvam a comunidade noutras vertentes menos habitualmente reconhecidas como da sua natureza, como são o desporto e cultura. A presente missiva que idealizamos enquadra-se nesta vertente a que genericamente associamos à ideia de mente sã em corpo sã. Também

porque se acredita que atuando numa vertente de valorização pessoal e comunitária combatemos uma autoestima coletiva muito baixa e acarinhamos a esperança de um futuro mais acarinhado pelos poderes locais. Este evento desportivo, centra-se e fundamenta-se, com o intuito de se chamar a atenção para um projeto maior de integração do desporto com a arte. *Correr pela Arte* é uma das iniciativas que pretendemos desenvolver anualmente de forma, a nos tornarmos num marco importante no panorama das corridas, com o intuito paralelo de se angariar fundos para a construção de uma casa/museu de Arte em Canha. Para 2021 prevê-se que a IV Edição da Corrida pela Arte aconteça no dia 24 de outubro de 2021 e supere o número de participantes das edições anteriores.



➤ **Circuito Minigolfe**

O Minigolfe surgiu com a necessidade de expandir o golfe a mais pessoas e tornar este desporto mais barato. Esta Modalidade está em pleno desenvolvimento, que se traduz num número crescente de praticantes e de campos implementados. O minigolfe é uma prática desportiva, de lazer e competição, que permite momentos de descontração e diversão, bem-estar e convívio.

Esta Modalidade é ideal para crianças, jovens, adultos e idosos. É um jogo intuitivo que não exige particular destreza física. Esta modalidade gera momentos únicos de socialização entre os vários praticantes, em família e/ou entre amigos. É uma atividade muito estimulante, motivadora, promotora de saúde, bem-estar e até felicidade.

O circuito de Minigolfe da Santa Casa da Misericórdia de Canha - modelo "*CHALLENGE GOLF*", é homologado pela Federação Portuguesa e Mundial de Minigolfe, cumprindo os requisitos necessários para a realização de competições. Este circuito é uma mais-valia, pois permite as duas valências, competição e lazer e o seu grande objetivo é permitir o convívio saudável e generalizado da prática desportiva à população promovendo o entretenimento, o lazer e o reforço das relações institucionais através do Minigolfe, de forma inclusiva e democrática entre todos os seus praticantes.

Neste âmbito pretendemos em 2021 desenvolver a nossa "escolinha" de Minigolfe para as crianças e jovens e também criar uma equipa Sénior de Minigolfe da Santa Casa da Misericórdia de Canha.

Em 2021 concretizaremos o nosso objetivo de integrar o calendário nacional Minigolfe com a realização de uma etapa do circuito nacional em cooperação com a Federação Portuguesa de Minigolfe – *Taça de Portugal Canha 2021*, que assinala o encerramento da época desportiva da Modalidade.



➤ **Ginástica para Seniores**

A tendência para a crescente importância nas sociedades do grupo da terceira idade é, em grande parte, devido ao aumento do número de pessoas idosas na população em geral.

A atividade física nesta faixa etária é fundamental e crucial para o envelhecimento pois promove a melhoria da qualidade de vida nos idosos, retardando o envelhecimento, evitando a atrofia muscular, favorecendo a mobilidade articular, evitando a descalcificação óssea e melhorando a contração cardíaca, além de que, diminui a possibilidade de enfarte, previne a obesidade e aumenta a capacidade respiratória.

Com tudo isto, pretende-se para 2021 a manutenção e consolidação do sucesso desta iniciativa que concorre para o envelhecimento ativo dos utentes que nela estão inseridos, mantendo as duas sessões semanais.

➤ **Caminhadas**

A caminhada é considerada como um dos melhores e mais eficazes “remédios” no combate ao sedentarismo e na melhoria da qualidade de vida do indivíduo. A caminhada, é a expressão de um estilo de vida ativo, que resulta no indivíduo na satisfação pessoal, na interatividade social e na saúde física e emocional concorrendo para a promoção de um viver com mais qualidade. Sendo uma atividade física de baixo impacto, com poucas exigências de aprendizagem técnica ou necessidade de equipamentos sofisticados e com tantos benefícios para o praticante (auxílio importante no controlo do colesterol e diabetes, prevenção da osteoporose, fortalece os músculos, estimula o funcionamento dos pulmões e melhora a respiração, fortalece o coração, diminuindo os problemas cardíacos e ajuda no combate à hipertensão, diminui o stress e combate a depressão, eleva a autoestima...) é naturalmente uma prática desportiva bastante apreciada e que o Grupo Desportivo de São Sebastião dinamiza e pretende consolidar em 2021 como uma prática regular na comunidade contribuindo para manter as pessoas saudáveis e integradas na sociedade. Pretende-se aliar estas caminhadas com alturas específicas anuais e representativas da paisagem canhense:

- Caminhada da Primavera (20 de Março)

- Caminhada das Vindimas (18 de Setembro)

- Caminhada de São Martinho (14 de Novembro)

➤ **Semana do Desporto**

Partindo da premissa inerente ao Grupo Desportivo, saúde física e saúde emocional proceder-se-á à realização da Semana Desportiva em Canha tendo como objetivo fundamental contribuir de maneira significativa para a saúde, bem-estar e qualidade de vida da população, de forma a contrariar o aumento de tempo passado em comportamentos sedentários. O desporto é muito importante na transmissão de um conjunto de valores fundamentais para a estruturação da nossa vida comunitária e desenvolvimento dos cidadãos, contribuindo para reforçar a inclusão, a tolerância, a cidadania, a recuperação e a paz.

Perante isto, iremos avançar com a semana do Desporto em Canha, que contará ao longo de uma semana com diferentes atividades e promoção de diversos desportos como a Orientação, o Minigolfe, o Ténis de Mesa, a Petanca e os Jogos Tradicionais


➤ **Ténis de Mesa**

Durante o ano de 2021, o GDSS tem o objetivo de aumentar a oferta a nível desportivo, pretendendo iniciar uma nova modalidade junto das crianças e jovens da comunidade – Ténis de Mesa. Esta modalidade será dinamizada no salão de Festas da SCMC e contará com treinos semanais no espaço acompanhados por um técnico de Desporto. O objetivo principal será desenvolver em harmonia as capacidades físicas e mentais das crianças e jovens e criar o hábito de prática desportiva para toda a vida, beneficiando a saúde e adotando um padrão de vida ativa.

Consideramos o Ténis de Mesa como uma Modalidade educativa, pois engloba valores pedagógicos essenciais para crianças e jovens e proporciona o desenvolvimento de muitas competências e recursos em vários planos:

- Plano Motor: a sua prática desenvolve a destreza, a coordenação, a precisão gestual e a velocidade de execução e reação
- No domínio cognitivo: desenvolve a tomada de decisão, a antecipação, a apreciação de trajetórias, a análise de jogo e a elaboração de uma estratégia
- No domínio afetivo: desenvolve a motivação, a gestão da oposição e do resultado, a cooperação com os outros e o autocontrolo.

Especificamente numa fase inicial a modalidade será operacionalizada numa perspetiva multidisciplinar nas atividades propostas, posteriormente numa fase do ensino-aprendizagem mais avançada será focado o ensino da técnica base, mantendo a filosofia de proporcionar às crianças o conhecimento e primeiros contatos com as especificidades do Ténis de Mesa e as suas regras.



➤ **Envolvência do Grupo com a Instituição e com a Comunidade**

Consciente do progressivo afastamento das pessoas, em geral, das suas associações, bem como das dificuldades vividas, em concreto, pelas famílias, fruto de ajustamentos económico-financeiros, entende a Santa Casa da Misericórdia de Canha que a luta pelo relacionamento profundo e esclarecido, entre as populações e as suas associações, se faz combatendo iliteracias, promovendo o diálogo e potenciando a autoestima coletiva da Comunidade, pois é no aprofundar das relações de proximidade que se construirá a confiança e a partilha.

Nesta circunstância, a Santa Casa da Misericórdia de Canha propôs-se continuar essa aproximação também através da cultura e da comunhão de interesses coletivos imateriais, protegendo e reativando seculares tradições e saberes da região. O Grupo Desportivo pretende fazer um levantamento de atividades desportivas tradicionais da região e encetara ações que fomentem a envolvência e a participação da comunidade/outros grupos da comunidade nas atividades do grupo, promovendo também um dia do Grupo, para maior envolvência e convivência dos elementos que o constituem. Idealiza-se realizar encontros de outros grupos também representativas de atividade desportiva em Canha, como por exemplo passeios de motorizadas antigas ou um encontro de caçadores para o jogo da malha ou ainda potenciar a prática da Petanca entre as crianças e as suas famílias.

Nesta perspetiva e sendo o grupo, para já, uma parte da Santa Casa da Misericórdia de Canha irá também participar nos dias importantes da Instituição, o Dia da Irmandade e o Dia do Aniversário da Instituição.

Plano de Atividades 2021



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Canha tem desenvolvido, desde a sua constituição, uma preocupação sempre crescente para com o bem-estar social da comunidade onde se encontra inserida.

A sua atividade foi sempre desenvolvida no intuito da efetivação dos direitos sociais dos cidadãos, pautando-se pelo fiel cumprimento dos princípios orientadores da economia e solidariedade social.

Situando-se numa região rural cada vez mais desertificada, com uma população envelhecida, e assim, mais empobrecida, a Santa Casa da Misericórdia de Canha desde sempre tem manifestado as suas preocupações sociais e culturais em todas as etapas da vida das populações.

Como objetivos gerais, a Santa Casa da Misericórdia de Canha, procura aproximar a comunidade da sua Santa Casa da Misericórdia, criar laços de coesão comunitária, valorizando saberes e tradições, e potenciar hábitos saudáveis de vida e de defesa do ambiente.

Assim, a Santa Casa da Misericórdia de Canha, desde o início da sua existência, tem procurado aprofundar as relações com a Comunidade que serve, estabelecendo, para o efeito, uma atitude de bom serviço prestado, em consonância com o seu Compromisso.

Consciente do progressivo afastamento das pessoas, em geral, das suas associações, bem como das dificuldades vividas, em concreto, pelas famílias, fruto de ajustamentos económico-financeiros, entende a Santa Casa da Misericórdia de Canha que a luta pelo relacionamento profundo e esclarecido, entre as populações e as suas associações, se faz combatendo iliteracias, promovendo o diálogo e potenciando a autoestima coletiva da Comunidade.

Pois, é no aprofundar das relações de proximidade que se construirá a confiança e a partilha.

Nesta circunstância, a Santa Casa da Misericórdia de Canha propôs-se continuar essa aproximação também através da cultura e da comunhão de interesses coletivos imateriais, protegendo e reativando seculares tradições e saberes da região.

No que respeita à gastronomia, a Santa Casa da Misericórdia de Canha tem procurado salvaguardar receitas ancestrais, vivências e modos de relacionamento das populações com os produtos que adquirem por cultivo próprio ou por usufruto das capacidades que as terras agrícolas, pastorícias e de caça, que envolvem a localidade, sempre ofereceram aos seus habitantes.

Assim, e entendendo ser necessário preservar, para o futuro, a identidade da região de Canha a nível social, cultural, com respeito pela história social e pelas artes tradicionais que se vão perdendo, foi decidido constituir um grupo destinado exclusivamente ao estudo, investigação e à divulgação do Património Gastronómico e Enófilo da Região de Canha, com todas as suas principais características quanto à confecção e utilização de produtos produzidos na região.

Assim os objetivos deste grupo são:

- Aproximar a comunidade da Santa Casa da Misericórdia de Canha, pela criação de laços coesão comunitária, valorizando saberes e tradições, potenciar hábitos saudáveis de vida e de defesa do ambiente

- Investigar e divulgar o património Gastronómico e Enófilo da região de canha, em todas as suas principais características quanto à confecção de pratos/comida e utilização de produtos da região, bem como a promoção de vinhos e de licores tradicionais.

Para o ano de 2021 prevê-se:

- Consolidar o projeto;

- Desenvolver a fidelização dos atuais confrades;
- Iniciar atividades associativas e de partilha;
- Consolidar parcerias;
- Efetuar Acordos de Cooperação com algumas Associações, como Cooperativa Agrícola de Pegões; Stanley Ho; Passarinhas; Arriça; Vinipegões; outros;
- Efetuar Acordos com produtores individuais de Vinhos, Azeite e Enchidos;
- Efetuar a melhor recolha de receitas locais;
- Preparar reedição para o ano de 2021 do livro Saberes e Sabores da Terra com versão melhorada e aumentada;
- Fazer uma boa recolha de testemunhos orais, fotografias e filme de pessoas da terra a confeccionar receitas e a fazer vinho;
- Efetuar várias ações para angariação de fundos e divulgação do projeto;
- Solicitar doação de vinhos a várias adegas até Setúbal para fazer vendas e criar um cabaz do grupo
- Dinamização da venda na praça do Montijo de vinhos e outros, pelo Natal
- Inscrever no INATEL
- Efetivar a associação na Federação Nacional das confrarias
- Efectivar protocolo com a Junta de Freguesia de Canha e com a Câmara de Montijo, Região de Turismo

A consolidação do projeto passa por se assimilar bem o regulamento e perspetivar modos de auto-financiamento bem como consolidar parcerias.

A consolidação dos membros atuais da Confraria será no decorrer do ano de 2021 um marco para a consolidação da existência do próprio grupo.

As atividades associativas e de partilha são:

Atividades de Convívio	Local	Datas	Intervenientes	Observações
Almoço ou jantar com fados com fim benemérito	Salão da SCMC	Mês a definir Após consulta dos elementos da confraria	Enviar informação às principais personalidades sociais e políticas dos municípios de Vendas Novas e Montijo, Coruche e às outras misericórdias e confrarias conhecidas	Atividade desenvolvida com o sector Social e Humano
Almoço	Campo	Pascoleta	Nós e a população local "Traz um Amigo também"	Animação
Venda de Produtos da Marca	Feira Antiga	A definir	Grupo	
Jantar	Salão			Fadistas



Conta	Descrição	ERPI 9002	CD 9003	SAD 9010	CATL 9016	UCCI 9012	Outras Actividades	TOTAL
612	Matérias-primas, subsidiárias e de con	3.974,33 €	61,73 €	432,09 €	- €	1.234,47 €	3.277,26 €	8.979,88 €
61211	Generos Alimentares	3.974,33 €	61,73 €	432,09 €	- €	1.234,47 €	3.277,26 €	8.979,88 €
614	Materiais de consumo	52.709,23 €	250,90 €	1.505,35 €	- €	48.977,37 €	8.447,96 €	111.890,81 €
6144	Subsidiárias e de Consumo	52.709,23 €	250,90 €	1.505,35 €	- €	48.977,37 €	8.447,96 €	111.890,81 €
61441	Material Clínico	15.672,75 €	- €	- €	- €	20.801,03 €	2.474,65 €	38.948,43 €
61442	Descartáveis	22.025,28 €	- €	- €	- €	20.485,91 €	3.477,68 €	45.988,86 €
61443	Outro Material	15.011,20 €	250,90 €	1.505,35 €	- €	7.690,43 €	2.495,64 €	26.953,52 €
622	Serviços especializados	329.052,34 €	2.778,43 €	19.448,98 €	514,99 €	164.420,31 €	116.203,51 €	632.418,57 €
6221	Trabalhos especializados	250.144,56 €	2.778,43 €	19.448,98 €	514,99 €	87.895,57 €	57.557,88 €	418.340,42 €
6222	Publicidade e propaganda	- €	- €	- €	- €	- €	1.297,12 €	1.297,12 €
6224	Honorários	53.890,91 €	- €	- €	- €	76.445,38 €	57.348,51 €	187.684,80 €
6225	Comissões	7.991,45 €	- €	- €	- €	79,37 €	- €	8.070,82 €
6226	Conservação e reparação	17.025,42 €	- €	- €	- €	- €	- €	17.025,42 €
623	Materiais	18.659,18 €	21,17 €	1.177,47 €	106,29 €	20.230,56 €	9.553,18 €	49.747,85 €
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rá	18.336,53 €	- €	1.049,92 €	- €	5.364,76 €	8.736,51 €	33.487,72 €
6232	Livros e documentação técnica	17,82 €	- €	- €	- €	- €	2,81 €	20,63 €
6233	Material de escritório	304,83 €	21,17 €	127,54 €	106,29 €	127,63 €	813,86 €	1.501,33 €
6238	Outros - Medicamentos UCCI	- €	- €	- €	- €	14.738,17 €	- €	14.738,17 €
624	Energia e fluidos	51.486,63 €	3.117,36 €	6.449,13 €	889,08 €	43.687,10 €	23.249,72 €	128.879,03 €
6241	Electricidade	16.509,18 €	755,26 €	755,21 €	599,82 €	31.720,83 €	10.852,32 €	61.192,63 €
6242	Combustíveis	2.769,33 €	1.388,11 €	4.969,85 €	- €	- €	936,77 €	10.064,06 €
6243	Água	11.622,40 €	224,48 €	224,42 €	289,26 €	8.754,60 €	8.210,25 €	29.325,42 €
6248	Outros Fluidos	20.585,73 €	749,51 €	499,65 €	- €	3.211,67 €	3.250,38 €	28.296,93 €
625	Deslocações, estadas e transportes	29,39 €	- €	- €	- €	- €	1.004,64 €	1.034,04 €
6251	Deslocações e estadas	29,39 €	- €	- €	- €	- €	4,64 €	34,04 €
6252	Transportes de pessoal	- €	- €	- €	- €	- €	1.000,00 €	1.000,00 €
626	Serviços diversos	17.241,22 €	1.499,95 €	2.897,08 €	2.103,04 €	2.372,76 €	10.059,99 €	36.174,03 €
6261	Rendas e alugueres	- €	- €	- €	- €	- €	1.200,00 €	1.200,00 €
6262	Comunicação	2.173,91 €	148,31 €	887,11 €	738,93 €	885,83 €	5.666,21 €	10.500,30 €
6263	Seguros	4.473,72 €	1.347,04 €	1.968,81 €	1.332,09 €	1.409,22 €	1.155,63 €	11.686,51 €
6266	Despesas de representação	138,28 €	4,59 €	41,16 €	32,02 €	77,71 €	163,67 €	457,43 €
6268	Outros serviços- Utentes	5.864,50 €	- €	- €	- €	- €	925,97 €	6.790,48 €





Conta	Descrição	ERPI	CD	SAD	CATL	UCCI	Outras Atividades	TOTAL
6813	Taxas	956,25 €	- €	- €	- €	- €	- €	956,25 €
688	Outros	2.125,76 €	- €	- €	- €	2.500,00 €	600,00 €	5.225,76 €
6883	Quotizações	600,00 €	- €	- €	- €	2.500,00 €	600,00 €	3.700,00 €
6888	Outros não especificados	1.525,76 €	- €	- €	- €	- €	- €	1.525,76 €
691	Juros suportados	46.542,71 €	4.142,27 €	1.792,05 €	- €	1.815,81 €	- €	54.292,84 €
6911	Juros de financiamentos obtidos	46.542,71 €	4.142,27 €	1.792,05 €	- €	1.815,81 €	- €	54.292,84 €
711	Mercadorias	- €	- €	- €	- €	- €	8.000,00 €	8.000,00 €
7117	Vendas Tx Normal	- €	- €	- €	- €	- €	8.000,00 €	8.000,00 €
721	Quotas dos utilizadores, Matrículas e N	578.017,48 €	8.223,69 €	24.451,65 €	865,56 €	757.265,27 €	263.594,09 €	1.632.417,74 €
7211	Infancia e Juventude	- €	- €	- €	865,56 €	- €	1.600,70 €	2.466,26 €
72115	Sala de Estudo	- €	- €	- €	865,56 €	- €	1.600,70 €	2.466,26 €
721151	Mensalidade	- €	- €	- €	865,56 €	- €	1.600,70 €	2.466,26 €
7213	Invalidez e Reabilitacao	- €	- €	- €	- €	757.265,27 €	- €	757.265,27 €
72131	UCCI- APOIO SOCIAL	- €	- €	- €	- €	384.166,91 €	- €	384.166,91 €
72132	UCCI- DIARIA INTERNAMENTO	- €	- €	- €	- €	228.566,58 €	- €	228.566,58 €
72133	UCCI- FRALDAS	- €	- €	- €	- €	11.408,31 €	- €	11.408,31 €
72134	UCCI-MED/EAD/PENSOS E APOSITOS	- €	- €	- €	- €	122.746,53 €	- €	122.746,53 €
72135	UCCI - Remuneração Adicional	- €	- €	- €	- €	10.376,93 €	- €	10.376,93 €
7214	Terceira Idade	578.017,48 €	8.223,69 €	24.451,65 €	- €	- €	259.802,69 €	870.495,51 €
72141	Lares	578.017,48 €	- €	- €	- €	- €	252.000,00 €	830.017,48 €
721411	Mensalidade	408.298,81 €	- €	- €	- €	- €	252.000,00 €	660.298,81 €
721412	Participação Familiar	145.853,58 €	- €	- €	- €	- €	- €	145.853,58 €
721414	Outros Serviços	23.865,09 €	- €	- €	- €	- €	- €	23.865,09 €
72142	Centros de Dia	- €	8.223,69 €	- €	- €	- €	7.802,69 €	16.026,38 €
721421	Mensalidade	- €	7.666,29 €	- €	- €	- €	7.802,69 €	15.468,98 €
721422	Outros Serviços	- €	557,40 €	- €	- €	- €	- €	557,40 €
72143	Apoio Domiciliario	- €	- €	24.451,65 €	- €	- €	- €	24.451,65 €
721431	Higiene Habitacional	- €	- €	1.649,16 €	- €	- €	- €	1.649,16 €
721432	Serviços	- €	- €	2.293,83 €	- €	- €	- €	2.293,83 €
721433	Alimentação	- €	- €	16.185,92 €	- €	- €	- €	16.185,92 €
721434	Tratamento Roupa	- €	- €	603,54 €	- €	- €	- €	603,54 €



Conta	Descrição	ERPI	CD	SAD	CATL	UCCI	Outras Atividades	TOTAL
		9002	9003	9010	9016	9012		
721435	Higiene Pessoal	- €	- €	3.719,21 €	- €	- €	- €	3.719,21 €
7215	Outras Prestações de Serviços	- €	- €	- €	- €	- €	2.190,71 €	2.190,71 €
721511	Prestação Serviços - Taxa Reduzida	- €	- €	- €	- €	- €	8,55 €	8,55 €
721513	Prestação de Serviços - Taxa Normal	- €	- €	- €	- €	- €	2.182,16 €	2.182,16 €
722	Quotizações e jóias	- €	- €	- €	- €	- €	6.500,00 €	6.500,00 €
725	Serviços secundários	- €	- €	- €	- €	- €	110.006,47 €	110.006,47 €
72511	Consulta Clínica Geral	- €	- €	- €	- €	- €	32.400,00 €	32.400,00 €
72512	Enfermagem	- €	- €	- €	- €	- €	57,98 €	57,98 €
72519	Cedência Farmácia	- €	- €	- €	- €	- €	47.560,41 €	47.560,41 €
72520	FISIOTERAPIA	- €	- €	- €	- €	- €	18.062,68 €	18.062,68 €
72522	Painéis	- €	- €	- €	- €	- €	8.425,41 €	8.425,41 €
72524	Inscrições	- €	- €	- €	- €	- €	3.500,00 €	3.500,00 €
751	Subsídios das Entidades Públicas	342.660,90 €	7.463,77 €	120.749,14 €	22.267,74 €	5.724,96 €	23.695,68 €	522.562,18 €
7511	ISS, IP - Centro Distrital	342.660,90 €	7.345,33 €	120.749,14 €	22.149,30 €	- €	- €	492.904,66 €
75111	Infancia e Juventude	- €	- €	- €	22.149,30 €	- €	- €	22.149,30 €
751111	Centros de Actividades de Tempos Livre	- €	- €	- €	22.149,30 €	- €	- €	22.149,30 €
75114	Terceira Idade	342.660,90 €	7.345,33 €	120.749,14 €	- €	- €	- €	470.755,36 €
7511411	Lares	334.894,51 €	- €	- €	- €	- €	- €	334.894,51 €
7511412	Centros de Dia	- €	7.345,33 €	- €	- €	- €	- €	7.345,33 €
7511413	Apoio Domiciliario	- €	- €	120.749,14 €	- €	- €	- €	120.749,14 €
7511415	Complemento p/ Vagas Reservadas	7.766,39 €	- €	- €	- €	- €	- €	7.766,39 €
7513	Instituto de Emprego e Formação Profis	- €	118,44 €	- €	118,44 €	5.724,96 €	23.695,68 €	29.657,52 €
75131	Estagios Profissionais	- €	- €	- €	- €	3.592,32 €	- €	3.592,32 €
75134	IEFP - Programa MARESS	- €	118,44 €	- €	118,44 €	2.132,64 €	23.695,68 €	26.065,20 €
753	Doações e heranças	4.284,77 €	- €	- €	75,00 €	- €	125.428,61 €	129.788,37 €
7531	Donativos	4.284,77 €	- €	- €	75,00 €	- €	125.428,61 €	129.788,37 €
787	Rendimentos e ganhos em Investiment	- €	- €	- €	- €	- €	18.375,24 €	18.375,24 €
7873	Rendas e outros rendimentos em propr	- €	- €	- €	- €	- €	18.375,24 €	18.375,24 €
788	Outros	22.243,38 €	- €	- €	- €	12.221,35 €	53.736,31 €	88.201,04 €
7883	Imputação de subsídios para investime	22.243,38 €	- €	- €	- €	12.221,35 €	5.533,23 €	39.997,96 €
78831	Outros Subsídios para Investimento	22.243,38 €	- €	- €	- €	- €	- €	22.243,38 €
78833	DGAL Direcção Geral da Autarquias Loc	- €	- €	- €	- €	- €	2.784,55 €	2.784,55 €

Conta	Descrição	ERPI	CD	SAD	CATL	UCCI	Outras Atividades	TOTAL
78834	Cuidados Continuados-Saude e Apoio S	9002	9003	9010	9016	9012	- €	12.221,35 €
78836	IFAP- "Espaço Recreativo S. Sebastião"	- €	- €	- €	- €	- €	- €	12.221,35 €
7888	Outros não especificados	- €	- €	- €	- €	- €	2.748,68 €	2.748,68 €
							48.203,08 €	48.203,08 €

